



SFK Select Handleiding



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	- 1 -
1. VOORAF	- 5 -
1.1 ALGEMEEN	- 5 -
1.2 OVER DEZE CURSUS	- 6 -
2. WAT IS SFK SELECT?	- 7 -
2.1 INLEIDING	- 7 -
2.2. DE VOORDELEN OP EEN RIJ	- 8 -
2.3. WAT IS NODIG OM GEBRUIK TE KUNNEN MAKEN VAN SFK SELECT?	- 9 -
3. OVER GROEPEN EN CLUSTERS	- 10 -
4. EEN BESTAAND RAPPORT OPENEN EN BEWERKEN	- 11 -
4.1 AANMELDEN	- 12 -
4.1.1 PROJECTEN	- 12 -
4.1.2 STARTPAGINA	- 13 -
4.1.2.1 HOOFDMENU	- 13 -
4.1.2.2 PATIËNTENBESTAND (+ EXPORTEREN NAAR EXCEL)	- 15 -
4.1.2.3 NAVIGEREN	- 22 -
4.1.2.4 MAKEN	- 22 -
4.2 RAPPORT OPENEN	- 22 -
4.2.1 GEDEELDE RAPPORTEN	- 22 -
4.2.2 MIJN RAPPORTEN	- 22 -
4.3 RAPPORTINHOUD BEPALEN	- 22 -
4.3.1 PROMPTS (Voorselectie)	- 23 -
4.3.1.1 PROMPTS OPSLAAN	- 23 -
4.3.1.2 PROMPTS VERWIJDEREN	- 23 -
4.3.2 DOCUMENT UITVOEREN	- 23 -
4.4 RAPPORT AANPASSEN	- 24 -
4.4.1 DE ONDERDELEN VAN DE WERKBALK	- 24 -
4.5 EEN STANDAARD RAPPORT OPSLAAN	- 26 -
4.6 UITLOGGEN	- 26 -
5. EEN NIEUW RAPPORT MAKEN	- 27 -
5.1 AANMELDEN	- 27 -
5.1.1 PROJECTEN	- 27 -
5.1.2 STARTPAGINA	- 28 -
5.2 ONTWERPMODUS: MIJN APOTHEEK	- 30 -
5.2.1. DE ONTWERPMODUS	- 30 -
5.2.2 DE ONDERDELEN VAN DE WERKBALK	- 31 -
5.2.3 OVER RAPPORTOBJECTEN	- 32 -
5.2.3.1 Attributen	- 33 -
5.2.3.2 Metrics	- 33 -
5.2.4 HOE RAPPORTOBJECTEN VERPLAATSEN	- 33 -
5.2.4.1 Rapportobjecten zichtbaar maken	- 34 -
5.2.4.2 Slepen van Objecten	- 36 -
5.2.4.3 Dubbelklikken op Objecten	- 37 -
5.2.4.4 Toevoegen aan tabel door middel van de rechtermuisknop	- 37 -
5.2.5 RAPPORTFILTER	- 37 -
5.2.5.1 Toevoegen aan filter	- 37 -
5.2.5.2 Selecties maken binnen het Rapportfilter	- 38 -
5.2.5.3 Zoek naar	- 39 -
5.2.5.4 Conditie in het Rapportfilter	- 39 -
5.2.6 PAGE-BY	- 41 -
5.2.7 RAPPORTOBJECTEN VERPLAATSEN EN VERWIJDEREN	- 42 -
5.2.7.1 VERPLAATSEN	- 42 -

5.2.7.2 VERWIJDEREN.....	- 43 -
5.2.8 RAPPORT UITVOEREN	- 45 -
5.2.9 OPZET UITGEVOERD RAPPORT.....	- 46 -
5.3.1 NAAR DE ONTWERPMODUS.....	- 47 -
5.3.2 RIJEN EN KOLOMMEN VERWISSELEN.....	- 47 -
5.3.3 DE ONDERDELEN VAN DE WERKBALK.....	- 48 -
5.3.4 FILTEREN IN HET RAPPORT	- 49 -
5.3.5 DE PAGE-BY SECTIE	- 50 -
5.3.6 PIVOT KNOPPEN	- 51 -
5.3.7 SORTEREN.....	- 51 -
5.3.8 RAPPORTOPTIES.....	- 52 -
5.4 RAPPORT OPSLAAN	- 54 -
6. EEN RAPPORT EXPORTEREN / KOPIËREN	- 56 -
6.1 EXPORTMOGELIJKHEDEN	- 56 -
6.1.1 PDF.....	- 58 -
6.1.2 EXCEL.....	- 58 -
6.2 EEN RAPPORT KOPIËREN	- 59 -
7. EEN RAPPORT AFDRUKKEN.....	- 60 -
7.1 EEN RAPPORT AFDRUKKEN VIA DE BROWSER.....	- 60 -
7.2 EEN RAPPORT AFDRUKKEN VIA PDF	- 60 -
7.2.1 COSMETISCHE AFDRUKTIPS	- 61 -
7.2.1.1 TEKST INVOEGEN	- 62 -
7.2.1.2 LIGGENDE PAGINA.....	- 63 -
8. GEAVANCEERDE OPTIES.....	- 64 -
8.1 GRAFIEKEN	- 64 -
8.1.1 GRAFIEKTYPE EN GRAFIEKOPMAAK.....	- 64 -
8.1.2 LEGENDA.....	- 65 -
8.1.3 DATA WAARDEN.....	- 66 -
8.1.4 RIJ ALS SERIE	- 67 -
8.1.5 KOLOM ALS SERIE	- 68 -
8.2 BEREKENINGEN.....	- 69 -
8.2.1 TOTALEN.....	- 70 -
8.2.2 NIEUWE METRIC INVOEGEN	- 72 -
8.3 TOP-10 MAKEN	- 74 -
8.4 DE OPMAAK VAN EEN RAPPORT.....	- 76 -
8.4.1 TABELWEERGAVE.....	- 76 -
8.4.1.1 WEERGAVE TABEL	- 77 -
8.4.1.2 BANDEN	- 77 -
8.4.1.3 KOLOM KOPPEN SAMENVOEGEN	- 78 -
8.4.1.4 RIJ HOOFDEN SAMENVOEGEN.....	- 78 -
8.4.1.5 RIJ HOOFDEN VASTZETTEN	- 79 -
8.4.1.6 KOLOM KOPPEN VASTZETTEN.....	- 79 -
8.4.3 VALUTASTIJL.....	- 81 -
8.4.4 DECIMALEN.....	- 81 -
8.5 DRILLEN.....	- 82 -
8.6 SHARED FILTERS	- 83 -
8.6.1 DATUM.....	- 84 -
8.6.2 PRESTATIE.....	- 84 -
9. GROEPEN EN CLUSTER FUNCTIONALITEITEN	- 85 -
9.1 THEORIE.....	- 85 -
9.1.1 PATIËNTEN TELLEN.....	- 86 -
9.1.2 PATIËNTENLIJSTEN MAKEN	- 87 -
10. HULP EN INFORMATIE	- 88 -
11. BIJLAGEN (grijze tabblad cursusmap).....	- 89 -

BIJLAGE I: OVERZICHT ATTRIBUTEN.....	- 89 -
BIJLAGE II: OVERZICHT METRICS	- 93 -

1. VOORAF

1.1 ALGEMEEN

De Stichting Farmaceutische Kengetallen (SFK) houdt zich sinds 1990 bezig met het verzamelen, monitoren en analyseren van gedetailleerde gegevens over het geneesmiddelengebruik in Nederland. De SFK betreft haar informatie rechtstreeks van een panel met apotheken, waarbij op dit moment 95% van alle openbare apotheken in ons land zijn aangesloten. Per verstrekking verzamelt de SFK gegevens over het middel dat is afgeleverd, de apotheek die het middel verstrekt heeft, de zorgverzekeraar die de verstrekking al of niet vergoedt, de arts die het middel heeft voorgeschreven en de patiënt (anoniem) die het middel voorgeschreven heeft gekregen. Grondige validatieroutines en statistische procedures waarborgen de kwaliteit en representativiteit van de SFK-gegevens.

SFK Select

Met behulp van gebruiksvriendelijke software SFK Select kunnen deelnemers online actuele geneesmiddelengebruikcijfers opvragen. Het gaat hier om gegevens die u als apotheker regelmatig tot uw beschikking wilt hebben om inzicht te krijgen in de doelmatigheid van de geneesmiddelenvoorziening. Zo kunnen de cijfers betrekking hebben op de algemene praktijkvoering, het FTO of het individuele voorschrijfgedrag van artsen. Ook kan inzicht worden verkregen in de effecten van afspraken die gemaakt zijn met de zorgverzekeraars

Groep/clustergegevens

Apothekers kunnen de SFK machtigen om met collega's een samenwerkingsverband te vormen. Op deze manier kan onderlinge informatie (totaalcijfer van de groep, individuele apotheekcijfers) eenvoudig uitgewisseld worden. Via de vergelijking met andere apotheken uit het samenwerkingsverband is het mogelijk om een afgewogen oordeel over de eigen apotheekcijfers te vormen.

Spiegelinformatie

U krijgt géén inzicht in de absolute omzetcijfers van een regio of van Nederland. Absolute cijfers voegen niets toe aan het beoordelen van de eigen apotheekcijfers. Het zijn juist de relatieve cijfers (zoals kosten per voorschrift, DDD per voorschrift) waarmee u tot een oordeel over de eigen situatie kan komen.

Toestemming

Als beherend apotheker heeft alleen u toegang tot de cijfers van uw apotheek. Bij een samenwerkingsverband dienen alle betrokken apothekers de SFK schriftelijk te machtigen de (groeps)cijfers te delen. Hiermee wordt gewaarborgd dat iedere gebruiker alleen toegang heeft tot die informatie waartoe hij persoonlijk gemachtigd is.

Uiteraard bent u vrij om uw eigen apotheekcijfers te delen met anderen. Dit geldt echter niet voor regionale en landelijke gegevens die u via SFK Select kunt benaderen. Het is niet toegestaan om regionale of landelijke gegevens openbaar te maken, te publiceren of anderszins te verstrekken aan derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Stichting Farmaceutische Kengetallen.

1.2 OVER DEZE CURSUS

Tot de doelgroep van deze cursus behoren apothekers die onervaren zijn in het gebruik van SFK Select of apothekers die de meer geavanceerde functies van deze applicatie willen leren kennen. Voor deelname aan deze cursus zijn basiskennis van PC-gebruik en Windows en Internet vereist. De cursus duurt één dag (van negen tot vijf)

Na het volgen van deze cursus behoort de cursist in staat te zijn om met behulp van SFK Select gegevens te genereren voor rapportagedoeleinden. Door gebruik te maken van SFK Select kan de cursist zelfstandig rapporten maken. Ook kan de cursist gebruik maken van de door de SFK beschikbaar gestelde rapporten.

Deze handleiding is zo samengesteld, dat u er meteen mee aan de slag kunt. Het cursusmateriaal is als volgt opgebouwd. Ieder hoofdstuk begint met een stuk theorie, eventueel aangevuld met beeldend materiaal. Een hoofdstuk wordt meestal met één of meerdere oefeningen afgesloten. Iedere oefening bestaat uit een aantal stappen. Indien van toepassing, is het in de oefening beoogde resultaat weergegeven in een figuur.



Tekst met deze gekleurde achtergrond beschrijft een **tip**



Tekst met deze gekleurde achtergrond beschrijft in het kort een **actie**

Deze handleiding vormt een uitstekend naslagwerk, dat later nog van pas kan komen.

2. WAT IS SFK SELECT?

2.1 INLEIDING

Met behulp van SFK Select krijgt u toegang tot uw apotheekdata. U kunt SFK Select vanaf een willekeurige computer met een internetverbinding raadplegen.

Met SFK Select is uw apotheekdata binnen enkele ogenblikken beschikbaar. SFK Select geeft inzicht in management, inkoop- en therapie cijfers. Het is mogelijk om de geneesmiddelengebruikgegevens te analyseren per zorgverzekeraar, per huisarts, per patiënt, per patiëntengroep en per leverancier. SFK Select geeft niet alleen inzicht in uw eigen cijfers, maar ook in kengetallen, landelijke cijfers en indien van toepassing in groeps-/clustercijfers.

Beschikbaarheid en actualiteit

Elke dag wordt de voorafgaande dag beschikbaar in SFK Select, indien er dagelijks bestanden worden aangeleverd. Zo niet, dan gebeurt dit op maandelijks basis. Wanneer afgekeurde of ontbrekende bestanden met terugwerkende kracht alsnog worden aangeleverd, zullen deze de volgende dag verwerkt zijn in SFK Select. Het vormen van een groep of cluster en andere administratieve wijzigingen worden binnen 1 à 2 werkdagen verwerkt. U heeft dus steeds de beschikking over de meest actuele stand van zaken in uw apotheek.

2.2. DE VOORDELEN OP EEN RIJ

Strategische informatie

SFK Select biedt niet alleen inzicht in uw eigen gegevens, maar ook in de kengetallen van bijvoorbeeld uw FTO-groep of in landelijke cijfers.

Data direct beschikbaar

De geavanceerde computertechnologie zorgt ervoor dat u meestal binnen enkele seconden antwoord krijgt.

Gevalideerd

De gegevens die u ziet, zijn de gegevens zoals die door u zijn aangeleverd. Uw data is verrijkt met gegevens uit andere gegevensbronnen zoals de G-standaard van Z-Index. Inhoudelijke controle van de juistheid van uw gegevens en aanpassing ervan vindt bewust niet plaats, zodat u mogelijke foutieve declaraties bij verzekeraars zelf kunt terugvinden.

Veilig

SFK Select is beveiligd voor indringers van buitenaf. Niemand anders dan uzelf kan de cijfers van uw eigen apotheek zien. Alleen als u andere apothekers hiervoor machtigt, kunnen zij uw apotheekgegevens ook inzien.

Up-to-date

Als u deelnemer bent van de SFK en trouw uw databestanden aanlevert, heeft u direct een complete data-historie in SFK Select. Als SFK Select-gebruiker krijgt u bovendien steeds de nieuwste SFK Select-programmatuur tot uw beschikking zonder dat u deze zelf moet installeren.

Onafhankelijk

SFK Select is niet gebonden aan een bepaald softwarehuis of een bepaalde keten. Alle gangbare apotheekinformatiesystemen hebben de mogelijkheid om SFK-bestanden aan te leveren.

Rapportinhoud zelf bepalen

Naast de rapporten die we standaard aanbieden, kunt u ook zelf op een eenvoudige manier nieuwe rapporten samenstellen.

Patiëntgegevens

Vanwege privacy regelgeving zitten niet alle patiëntkenmerken in een SFK bestand. U kunt uw patiënten terugvinden op basis van het patiëntnummer, de vier cijfers van de postcode, het geslacht en de leeftijd (op basis van het geboortejaar).

Groepen

Behalve inzage in uw eigen apotheekdata, krijgt u ook de mogelijkheid om deze met uw collegae te delen. Maakt u deel uit van een maatschap, werkt u regionaal samen met apothekers en artsen op het gebied van het FT(T)O of wisselt u om een andere reden bepaalde gegevens uit met andere apothekers? Apotheekcijfers kunnen door middel van een samenwerkingsovereenkomst gedeeld worden met collega-apothekers. In SFK Select worden alle relevante gegevens op een zodanige manier in relatie tot elkaar gebracht, dat u op een snelle en gebruiksvriendelijke manier de benodigde informatie in beeld kunt krijgen.

2.3. WAT IS NODIG OM GEBRUIK TE KUNNEN MAKEN VAN SFK SELECT?

SFK deelname

Om toegang te krijgen tot SFK Select dient u SFK-deelnemer te zijn. Middels uw SFK-inlogcodes logt u in bij SFK Select. Deze inlogcodes ontvangt elke SFK-deelnemer die zijn databestanden bij de SFK heeft aangeleverd. Voor afnemers van het Combi-abonnement is toegang tot SFK Select gratis. Anders dient u SFK Select als abonnement op te nemen. Bekijk onze website voor meer informatie hierover.

Aanleveren van SFK bestanden

Eenmaal per maand of dagelijks maakt u met behulp van uw apotheeksoftware een gegevensbestand aan dat u verstuurt aan de SFK. In uw apotheeksoftwaresysteem kunt u instellen dat dit automatisch gebeurt. De gegevens in dat bestand hebben betrekking op de verstrekkingen die zijn vastgelegd in het apotheek informatiesysteem van uw eigen apotheek. Na ontvangst van de bestanden door de SFK worden de gegevens gecontroleerd en bewerkt en in SFK Select geladen.

Een gegevensbestand kan worden aangeleverd via e-mail. Alle belangrijke softwaresystemen bieden de mogelijkheid om de bestanden maandelijks automatisch aan te laten maken en via e-mail te versturen. Informatie hierover kunt u bij de helpdesk van uw softwareleverancier verkrijgen.

Kennis

Buiten enige kennis van Office is geen specifieke kennis nodig om gebruik te kunnen maken van SFK Select.

Ondersteuning

Op ons Youtube kanaal kunt u instructiefilmpjes vinden die u kunnen begeleiden bij de eerste keer dat u van SFK Select gebruik gaat maken. Daarnaast hebben wij een instructiekaart die in het kort het gebruik uitlegt.

3. OVER GROEPEN EN CLUSTERS

SFK-deelnemers die op regelmatige basis hun gegevens aanleveren, kunnen inzage in de eigen apotheekdata krijgen maar ook onderling apotheekgegevens uitwisselen of combineren met andere apothekers. Deze mogelijkheid is ook beschikbaar in SFK Select en het merendeel van de webrapportages.

Zo kan apotheker A toegang krijgen tot de gegevens van apotheker B, of kunnen apothekers A en B hun gegevens totaliseren. Hierbij gelden geen beperkingen voor het aantal apothekers dat deel uitmaakt van een groep of cluster.

Groep of cluster

Met betrekking tot samenwerking onderscheidt de SFK clusters en groepen. Bij een cluster maken samenwerkende apotheken gebruik van één patiëntenbestand, waarbij patiënten in alle betrokken apotheken hetzelfde patiëntnummer hebben. Bij een groep is dat niet het geval. In het geval van een cluster worden patiënten in hun geneesmiddelengebruik gevolgd over de apotheken van het cluster, aan de hand van hetzelfde unieke patiëntnummer. Een cluster kan gegevens op patiëntniveau delen en patiëntenlijsten bekijken. Bij een groep kan dit niet. Er zijn afzonderlijke samenwerkingsovereenkomsten voor groepen en clusters.

Samenwerkingsovereenkomst

De SFK heeft een standaardovereenkomst opgesteld waarin u de gewenste optie tot het delen van informatie met uw collegae kan vastleggen. Hierin dienen alle apothekers elkaar individueel te machtigen. Met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst krijgt uw groep of cluster in één keer toegang tot zowel SFK Select als alle webrapportages die zich hiervoor lenen en binnen de door uzelf gekozen kaders vallen. U kunt hierin aangeven of u alleen totaalcijfers van uw groep wilt delen of ook inzage wilt in elkaars individuele gegevens.

De samenwerkingsovereenkomsten kunt u downloaden via onze website onder sfk select, groepen. Om u te helpen bij de keuze van de juiste samenwerkingsovereenkomst, kunt u in de 'Keuzehulp samenwerkingsovereenkomst' een aantal vragen beantwoorden, waarmee u uitkomt bij de voor u meest geschikte overeenkomst.

4. EEN BESTAAND RAPPORT OPENEN EN BEWERKEN

In dit hoofdstuk komen de rapporten die de SFK standaard beschikbaar heeft gesteld aan de orde. Dit zijn onder andere:

Generiek FTO document

Meest voorschrijvende huisartsen

Aantal verstrekkingen per maand

Benchmark financiële kengetallen

Daarnaast werkt de SFK continue aan nieuwe standaard rapportages.

Na het doorlopen van dit hoofdstuk bent u in staat zich aan te melden bij SFK Select, de voor u standaard klaargezette rapporten te openen, hierbij eenvoudige voorselecties te maken door middel van Prompts, selecties te maken in het rapport zelf en de rapporten op te slaan en u weer af te melden.

U vindt deze rapporten in de folder Gedeelde Rapporten op de Startpagina van SFK Select. Afhankelijk van het onderwerp van het standaard rapport is dit rapport weer ondergebracht in een andere folder, dit zijn o.a. de folders:

1. *SFK Basisrapporten*
3. *FTO rapportages*
4. *Managementrapportages*

4.1 AANMELDEN

- > Ga op www.sfk.nl naar sfk select en kies voor inloggen, **Inloggen SFK Select**
- > Vul uw **SFK gebruikersnaam** en **wachtwoord** in

4.1.1 PROJECTEN

De Projecten-pagina van SFK Select wordt getoond wanneer is ingelogd met uw SFK gebruikersnaam en wachtwoord. Zodra u bent ingelogd verschijnt het onderstaande figuur in beeld. Door middel van klikken op het SFK-logo krijgt u de mogelijkheid tot uitloggen. In de Projecten-pagina worden de projecten getoond die beschikbaar zijn voor u. Tot op heden is er voor u 1 project beschikbaar met de naam apotheek.

Figuur: de Projecten-pagina



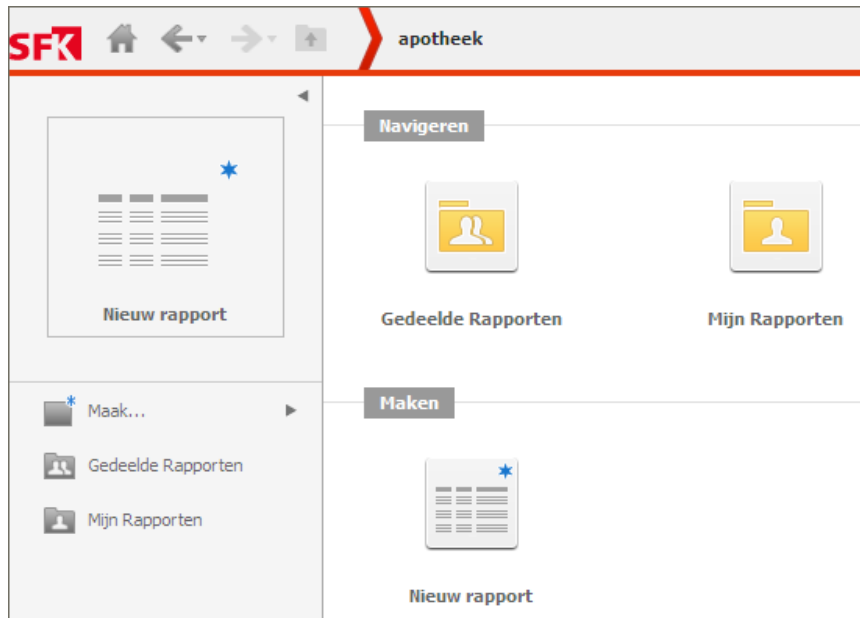
Project is de benaming van de thematisch gevormde dataverzameling in SFK Select. Cursisten, maar ook apothekers maken gebruik van het project apotheek.

- > Klik op het project **apotheek**

4.1.2 STARTPAGINA

Zodra voor een project is gekozen verschijnt de Startpagina van SFK Select. Helemaal bovenaan bevindt zich het Hoofdmenu. Bij Navigeren worden standaard rapporten die de SFK heeft ontwikkeld geopend. Bij Maken worden nieuwe rapporten gemaakt door u zelf.

Figuur: de Startpagina



Op de volgende pagina worden de verschillende onderdelen van de Startpagina toegelicht.











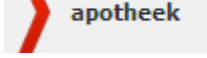

4.1.2.1 HOOFDMENU

Het Hoofdmenu ziet er als volgt uit:

Figuur: het Hoofdmenu



Tabel: de onderdelen van het Hoofdmenu

Knop	Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
			Wanneer u op het SFK logo klikt in het Hoofdmenu verschijnen de onderstaande 6 knoppen	
		Projecten	Door middel van deze knop komt u in de Projecten-pagina	4.1.1
		Startpagina	Door middel van deze knop komt u op de Startpagina	4.1.2
		Gedeelde Rapporten	Door middel van deze knop komt u in de pagina met de Gedeelde Rapporten	4.2.1
		Mijn Rapporten	Door middel van deze knop komt u in de pagina van Mijn Rapporten	4.2.2
		Nieuw rapport	Door middel van deze knop kunt u een Nieuw rapport aanmaken	5.1.2
		Uitloggen	Door middel van deze knop kunt u Uitloggen bij SFK Select	4.6
		Terug	Door middel van deze knop gaat u Terug naar de vorige pagina	
		Vooruit	Door middel van deze knop gaat u Vooruit naar de vorige pagina	
		Omhoog	Door middel van deze knop gaat u één folder Omhoog	
		Projectnaam	Laat zien in welk project u zich op dit ogenblik begeeft, vergelijkbaar met een (Windows) kruimelpad	4.1.1
		Help	Middels deze knop kunt u de hulp inschakelen van MicroStrategy (naam toepassing). Dit wordt in een nieuw venster geopend	

4.1.2.2 PATIËNTENBESTAND (+ EXPORTEREN NAAR EXCEL)

Het is mogelijk om lijsten met patiëntnummers die u maakt in SFK Select uit te breiden met extra gegevens uit uw AIS. Om het identificeren van patiënten te vereenvoudigen is het mogelijk om bijvoorbeeld de naam, initialen, het adres of het telefoonnummer op te nemen in een rapport.

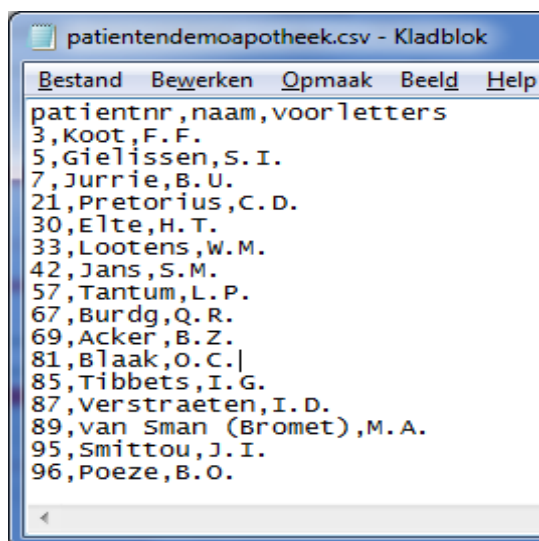
Deze functionaliteit was eerder al beschikbaar in SFK webrapportages en is nu ook beschikbaar in SFK Select.

4.1.2.2.1 PATIËNTENBESTAND MAKEN

Het patiëntenbestand wat hiervoor wordt gebruikt is het patiëntenbestand wat u in uw AIS systeem heeft aangemaakt om te koppelen aan de SFK webrapportages (patiënten plug in).

Het patiëntenbestand mag maximaal 50 karakters bevatten, in het onderstaande figuur wordt een voorbeeld van de opmaak van een patiëntenbestand getoond.

Figuur: voorbeeld patiëntenbestand



In een rij wordt eerst een patiëntnummer getoond, daarna 'alles' wat is vastgelegd in het bestand wat u heeft aangemaakt in uw AIS-systeem. U kunt in SFK Select dus geen filter op een patiëntlabel toepassen.

Hoe u een patiëntenbestand dient aan te maken kunt u vinden op onze website onder;


- sfk select / patiëntgegevens koppelen / A. Patiëntenlijst met patiëntgegevens genereren

4.1.2.2.2 PATIËNTENBESTAND LADEN

Om de patiëntgegevens in SFK Select te kunnen gebruiken, wordt in SFK Select eerst gevraagd een patiëntenbestand te selecteren.

Log daarvoor eerst in bij SFK Select en ga naar de folder Apotheek. Op de startpagina krijgt u de mogelijkheid een patiëntenbestand te selecteren voor gebruik in SFK Select.

Figuur: patiëntenbestand koppelen aan SFK Select

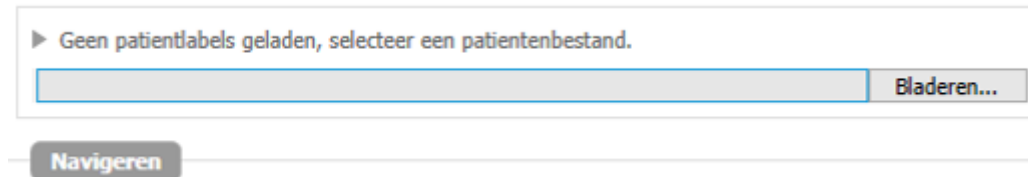


► Geen patientlabels geladen, selecteer een patiëntenbestand.

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Of

Figuur: patiëntenbestand koppelen aan SFK Select



► Geen patientlabels geladen, selecteer een patiëntenbestand.

Bladeren...

Navigeren

- > Klik op **Bestand kiezen** of **Bladeren** (dit hangt van de internetbrowser af)
- > Selecteer het **patiëntenbestand** wat u lokaal heeft opgeslagen

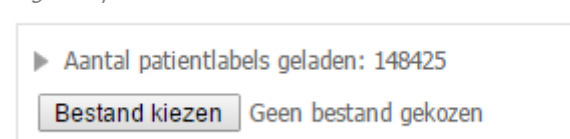
Het patiëntenbestand wat is geselecteerd, blijft beschikbaar in de internetbrowser die u op dat moment heeft gebruikt. Dit houdt in dat wanneer u een andere internetbrowser opent en u wilt patiëntgegevens koppelen, u opnieuw een bestand dient te koppelen aan SFK Select. Op het moment dat u inlogt worden de gegevens over een beveiligde internetverbinding naar het geheugen van de SFK Select server verzonden. Met andere woorden, uw patiëntenbestand wordt iedere keer als u SFK Select opent ingeladen vanuit uw lokale omgeving in SFK Select, deze gegevens worden dus niet vanuit SFK data gekoppeld.

Niemand kan bij die patiëntgegevens, de SFK slaat die gegevens niet op. Als u uitlogt zal SFK Select de gegevens over uw patiënten automatisch verwijderen. De volgende keer dat u SFK Select opent wordt het patiëntenbestand vanuit uw PC ingeladen bij SFK Select.

4.1.2.2.3 ANDER PATIËNTENBESTAND KIEZEN

Het is mogelijk een ander / nieuw patiëntenbestand te koppelen

Figuur: patiëntenbestand veranderen



► Aantal patientlabels geladen: 148425

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

- > Klik weer op **Bestand kiezen** of **Bladeren** (dit hangt van de internetbrowser af)
- > Selecteer het andere **patiëntenbestand** wat u lokaal heeft opgeslagen]

4.1.2.2.4 PATIËNTENBESTAND OPENEN VANUIT EEN LINK

Na het openen van een rapport of document vanuit een link kunt u, indien nodig, het patiëntenbestand laden door de pagina te verversen (via F5 of door op de getoonde link te klikken).



4.1.2.2.5 BROWSERVERSIES

Het tonen van patiëntgegevens in SFK Select werkt in alle gangbare internetbrowsers vanaf de volgende versies:

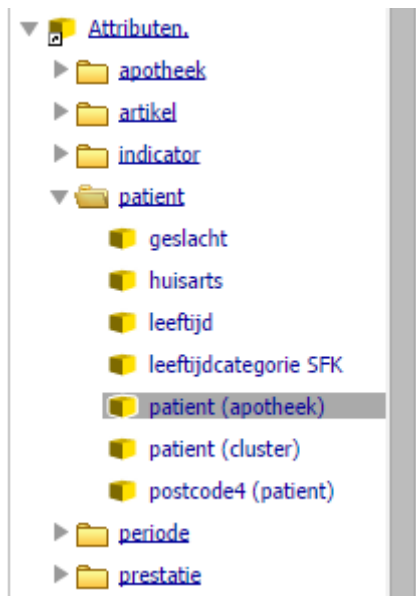
- Internet Explorer vanaf versie 10
- Google Chrome vanaf versie 21
- Mozilla Firefox vanaf versie 21
- Apple Safari vanaf versie 6

Let op: de weergave kan per browser verschillen.

4.1.2.2.6 ATTRIBUUT PATIENT (APOTHEEK) PATIENT (CLUSTER)

Het attribuut wat wordt gebruikt om patiëntgegevens aan een rapport toe te voegen is 'patient(apotheek)'

Figuur: attribuut patient (apotheek)



Figuur: rapport met patiëntgegevens

HPK ▲		patient (apotheek) ▲	aantal verstrekkingen ▼
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3351042 Rijnbeek D.M.	6
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3309912 van Zeggelaar E.V.	2
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3700578 van Es X.M.	1
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3233936 Burkholder N.F.	1
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	4360073 van Steenbeek N.M.	3
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3368792 Skindstad L.N.	1
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	1180968 Geels G.A.	2
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3167234 Donken O.S.	2
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	2234233 Maliepaard Q.P.	4
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3547460 Zandvoort K.U.	1
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	3367719 Geingob P.J.	1
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	5542274 Hoebacke H.M.	1
1920847	AVAMYS NEUSSPRAY 27,5MCG/DO FLACON 120DOSES	5539937 Debrot Leefmans U.H.	2

Deze functionaliteit is ook beschikbaar voor clusters, het attribuut wat dan geselecteerd wordt is patient (cluster). Deze functionaliteit is niet beschikbaar voor groepen.

4.1.2.2.7 PATIËNTNAMEN KOPPELEN AAN EXCEL

Bij de functionaliteit patiëntgegevens koppelen in SFK Select blijft de privacy van uw patiënten gewaarborgd.

Omdat de patiëntgegevens lokaal op de PC worden ingeladen in SFK Select en niet vanuit SFK Select worden geopend, is het niet direct mogelijk een rapport mét patiëntnamen(gegevens) te exporteren

middels de exportknop  binnen SFK Select.

Toch kunt u middels een andere weg wel patiëntnamen koppelen aan Excel. Hoe u dit doet hangt af van het resultaat van uw rapport. Heeft u een rapport waarbij alle uitkomsten op 1 pagina te zien zijn, dan kiest u voor *Optie 1*

Optie 1

Stappen voor exporteren buiten de

- > Ga op de uitgevoerde tabel staan
- > Selecteer alles met CTRL-A
- > Klik op CTRL-C
- > Open een nieuwe pagina in Excel
- > Klik op CTRL-V
- > Sla dit bestand op

Heeft u een rapport gemaakt waarbij niet alle uitkomsten op 1 pagina getoond worden maar u moet scrollen binnen uw scherm, dan kiest u voor *Optie 2*

Optie 2

1. U heeft een rapport gemaakt in sfk select met patiëntgegevens;

Figuur: een rapport in sfk select met patiëntgegevens

patient (apotheek)		aantal verstrekkingen
3764615	Roordinck I.N.	5
1339700	Kesselaar K.Z.	6
3442552	Kell N.J.	5
3364390	Foster V.Q.	4
2704168	Karsbergen K.S.	3
4809303	Mouthaan M.N.	5
4789572	Koenekoop V.X.	2
1384793	Van Labberton N.N.	1
4211782		2

2. Exporteer dit rapport naar Excel door middel van de knop  in de werkbalk Startpagina.

Figuur: een geëxporteerd rapport naar Excel met patiëntnummer (zoals u ziet 'zonder' patiëntnamen)

mijn apotheek

patient (apotheek)	aantal verstrekkingen
3764615	5
1339700	6
3442552	5
3364390	4
2704168	3
4809303	5
4789572	2
1384793	1
4211782	2

3. Open het patiëntenbestand die u heeft gemaakt vanuit u AIS die u ten behoeve van sfk select of de webrapportages lokaal op uw eigen computer heeft opgeslagen.

Figuur: voorbeeld patiëntenbestand

patientnr,naam,voorletters

3,Koot,F.F.

5,Gielissen,S.I.

7,Jurrie,B.U.

21,Pretorius,C.D.

30,Elte,H.T.

33,Lootens,W.M.

42,Jans,S.M.

57,Tantum,L.P.

67,Burdg,Q.R.

69,Acker,B.Z.

81,Blaak,O.C.

85,Tibbets,I.G.

87,Verstraeten,I.D.

4. Binnen dit bestand moeten de gegevens eerst in afzonderlijke kolommen worden getoond. Maakt u hiervoor gebruik van de functies binnen Excel, zoals de functie 'Tekst naar kolommen'

Stappen binnen Excel:

- > **Open het patiëntbestand** in Excel
- > **Klik op het lint Gegevens**
- > **Kies voor Tekst naar kolommen**
- > **Kies optie Gescheiden**, dan **Volgende**
- > Zet een vink bij optie **Komma**, dan **Volgende** (verwijder eventuele andere vinkjes)
- > **Klik op Voltoeien**

Figuur: voorbeeld patiëntenbestand na het plaatsen van Tekst in kolommen

patientnr	naam	voorletters
3	Koot	F.F.
5	Gielissen	S.I.
7	Jurrie	B.U.
21	Pretorius	C.D.
30	Elte	H.T.

- Ga terug naar het geëxporteerde bestand uit Excel en voeg 2 kolommen toe achter kolom A
- Plaats achter het eerste patiëntnummer (in kolom B) de volgende formule =A4*1 en druk op enter
- Ga nu in kolom C staan achter de formule die u zojuist heeft ingevuld en voer de volgende formule in =vert.zoeken(B4;selecteer hier alle kolommen van uw andere patiëntenbestand;2;0) en druk op enter

Figuur: Excelbestand met patiëntnaam na invoeren van beide formules

patient (apothek)			aantal verstrekkingen
3764615	3764615	Roordinck	5
1339700			6
3442552			5
3364390			4
2704168			3
4809303			5
4789572			2
1384793			1
4211782			2

- U kunt nu de cellen selecteren en de formules aan de rijen eronder toekennen door de sleepfunctie binnen Excel te gebruiken. Zo worden alle namen aan de patiëntnummers toegevoegd.

Figuur: Excelbestand met patiëntnaam

patient (apothek)			aantal verstrekkingen
3764615	3764615	Roordinck	5
1339700	1339700	Kesselaar	6
3442552	3442552	Kell	5
3364390	3364390	Foster	4
2704168	2704168	Karsbergen	3
4809303	4809303	Mouthaan	5
4789572	4789572	Koenekoop	2
1384793	1384793	Van Labberton	1

- Slaat u dit bestand lokaal op uw eigen computer op.

- > **Exporteer** sfk select rapport naar **Excel**
- > **Open** uw eigen **patiëntbestand**
- > Als gegevens nog niet in afzonderlijke kolommen staan, eerst **Tekst naar kolommen plaatsen**
- > **Ga** naar het **geëxporteerde bestand**
- > **Voeg** achter eerste kolom **2 kolommen** toe
- > **Voeg** in de kolom achter **1^e patiëntnummer** de volgende formule toe: =A4*1, druk op **enter**
- > **Voeg** in de kolom achter de **1^e formule** de formule toe: =vert.zoeken(B4; alle kolommen van andere patiëntenbestand;2;0) druk op **enter**
- > **Trek** deze **formules door** naar beneden in kolommen **B en C**
- > **Sla** dit rapport op

4.1.2.2.8 PATIËNTENBESTAND AFDRUKKEN

Indien u heeft gekozen voor de opties binnen paragraaf 4.1.2.2.7 en uw bestand is nu een Excel-bestand, dan kunt u uw Excelbestand gewoon afdrucken via de daarvoor binnen MS Office bestemde functies.

4.1.2.3 NAVIGEREN

De SFK biedt standaard rapporten aan. Dit zijn rapporten die door de SFK ontwikkeld zijn. Men kan deze rapporten op eenvoudige wijze aanpassen, hoewel de mogelijkheden omwille van de eenvoud beperkt zijn. Deze rapporten bevinden zich in de folder Gedeelde Rapporten onder de kop Navigeren. In de folder Mijn Rapporten is het mogelijk zelf rapporten op te slaan.

4.1.2.4 MAKEN

Door middel van de optie Maken, Nieuw rapport kan men van het begin af aan zelf een nieuw rapport maken (zie hoofdstuk 5).

> Klik op de folder **Gedeelde rapporten**

4.2 RAPPORT OPENEN

4.2.1 GEDEELDE RAPPORTEN

De SFK heeft in het startscherm onder de kop Navigeren, Gedeelde Rapporten, 1. SFK, enkele standaard documenten / rapporten klaargezet die via een simpel en kort keuzemenu gemakkelijk aan te passen zijn naar uw eigen wensen. In deze documenten worden cijfers van de apotheek getoond.

> Klik op de folder **1. SFK**
> Open het rapport **1. Generiek FTO document**

4.2.2 MIJN RAPPORTEN

Alle rapporten die u zelf heeft gemaakt bij Nieuw rapport kunt u opslaan in de folder My Reports.

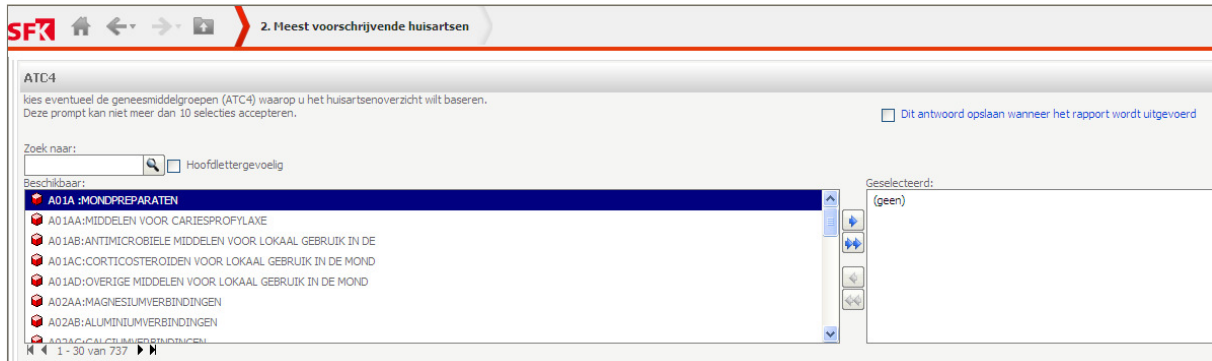
4.3 RAPPORTINHOUD BEPALEN

Om de inhoud van een standaard rapport te bepalen kunnen de volgende 3 stappen voorkomen, te weten het maken van een Voorselectie (Prompts), het uitvoeren van het Document en eventueel het aanpassen van het Document of Rapport. Hieronder wordt dit stapsgewijs toegelicht.

4.3.1 PROMPTS (Voorselectie)

Voordat u in het daadwerkelijke Document of Rapport komt dient u een voorselectie te maken. Deze voorselecties worden Prompts genoemd. Deze Prompts kunnen per standaard rapport verschillen.

Figuur: de Prompt pagina



4.3.1.1 PROMPTS OPSLAAN

Een Prompt kunt u opslaan door een vinkje te plaatsen bij Dit antwoord opslaan wanneer het rapport wordt uitgevoerd en een naam in te voeren. U kunt meerdere Prompts opslaan in een rapport. Zo kunt u de volgende keer uw gewenste Promptantwoord snel laden. Deze mogelijkheid bevindt zich rechts boven iedere Prompt.

4.3.1.2 PROMPTS VERWIJDEREN

U kunt opgeslagen Prompts ook verwijderen. Hoe dit werkt wordt uitgelegd in Oefening 6 van dit hoofdstuk (Oefening 6: Prompts verwijderen)

4.3.2 DOCUMENT UITVOEREN

> Klik links onderaan op de knop **Document uitvoeren**

Hiermee komt u in het onderdeel rapport aanpassen.

4.4 RAPPORT AANPASSEN

Zodra u alle Prompts heeft beantwoord en het Document of Rapport is uitgevoerd, komt u in het onderdeel Document of Rapport aanpassen. Bij aanpassen maakt u eventueel nog overige selecties om de gewenste resultaten op te halen.

☞ Het hoeft niet altijd zo te zijn dat er naast de Prompts overige selecties gedaan moeten worden. Het kan zijn dat door middel van Prompts al de benodigde selectie is gemaakt en daarmee de volledige informatie wordt weergegeven in plaats van een deel daarvan. Deze verschillen komen aan bod in de oefeningen van dit hoofdstuk.














4.4.1 DE ONDERDELEN VAN DE WERKBALK

De werkbalk is opgenomen onder het Hoofdmenu. De werkbalk geeft snel toegang tot veel gebruikte functies.

Figuur: de werkbalk in het rapport



Tabel: toelichting op de werkbalk

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Startpagina	Terug naar de Startpagina	4.1.2
	Terug	Terug naar de vorige pagina	
	Vooruit	Vooruit naar de vorige pagina	
	Bekijk Bovenliggende folder	Middels deze knop wordt de Bovenliggende folder getoond	
	Sluiten	Sluiten van het rapport, terug naar het Promptscherm	
	Opslaan	Opslaan van rapport	4.5
	Opslaan als	Opslaan van rapport	4.5
	Express-modus	Standaard weergave voor grafieken en tabellen in het document	
	Interactieve Modus	Modus om een document te bekijken als bepaalde onderdelen Interactief opgemaakt zijn	
	Modus Flash	Modus om een document te bekijken als bepaalde onderdelen in Flash opgemaakt zijn	
	Exporteren	Exporteren naar Excel, PDF, HTML en Flash	6.1
	Beeld vergroten / verkleinen	Het Beeld vergroten of verkleinen	
	Prompt herhalen	Bij Prompt herhalen wordt men terughergeleid naar het Promptscherm	4.3.1

4.5 EEN STANDAARD RAPPORT OPSLAAN

Het opslaan van resultaten van een standaard rapport is niet mogelijk in SFK Select. Standaard rapporten worden in een dynamische omgeving gebouwd zodat deze makkelijk aangepast kunnen worden indien zich nieuwe ontwikkelingen voordoen die een standaard rapport raken.

Om de resultaten van een standaard rapport op te slaan dient u bijvoorbeeld een PDF bestand te maken van het rapport middels de exportfunctie in de werkbalk. Daarna kunt u de resultaten op uw eigen schijf opslaan.

Figuur: de knop Exporteren



Figuur: de verschillende exportfuncties



De werking van de exportfuncties Excel en PDF wordt uitvoerig behandeld in paragraaf 6.1 Exportmogelijkheden.

4.6 UITLOGGEN

Om terug te keren naar de Startpagina maakt u gebruik van de onderstaande knop.

Figuur: de knop Startpagina



Vanuit het startscherm kunt u door te klikken op het SFK logo kiezen voor de optie Uitloggen.

5. EEN NIEUW RAPPORT MAKEN

In SFK Select is het voor u als apotheker mogelijk zelf rapporten te maken. Elk rapport bevat informatie over een zelf te kiezen onderwerp. Zo kunt u bijvoorbeeld een rapport maken voor specifieke productgroepen, over voorschrijfgegevens van uw huisartsen of informatie over specifieke omzet.

Na dit hoofdstuk bent u in staat om de belangrijkste basisfuncties te gebruiken. Hierbij leert u om te gaan met de verschillende Objecten in de Ontwerpmodus, Attriboot- en Metric selecties te maken, deze selecties te verfijnen in het Rapportfilter en het gebruik van de Page-by functie.

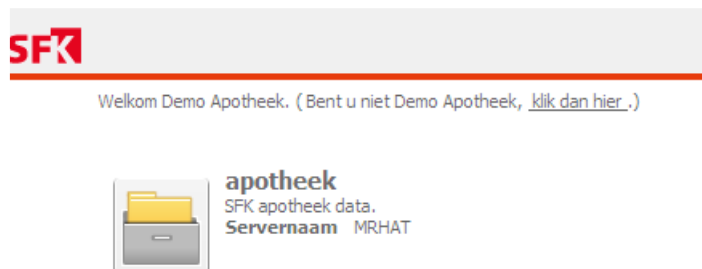
5.1 AANMELDEN

- > Ga op www.sfk.nl naar sfk select en kies voor inloggen, **Inloggen SFK Select**
- > Vul uw **SFK gebruikersnaam** en **wachtwoord** in

5.1.1 PROJECTEN

De Projecten-pagina van SFK Select wordt getoond wanneer u bent ingelogd met uw SFK gebruikersnaam en wachtwoord. Zodra u bent ingelogd verschijnt het onderstaande figuur in beeld. In de Projecten-pagina worden de projecten getoond die voor u beschikbaar zijn.

Figuur: de Projecten-pagina



Project is de benaming van de thematisch gevormde dataverzameling in SFK Select. Tot op heden is er voor u 1 project beschikbaar met de naam apothek. Cursisten, maar ook apothekers maken dus gebruik van het project apothek.

Figuur: de folder apothek



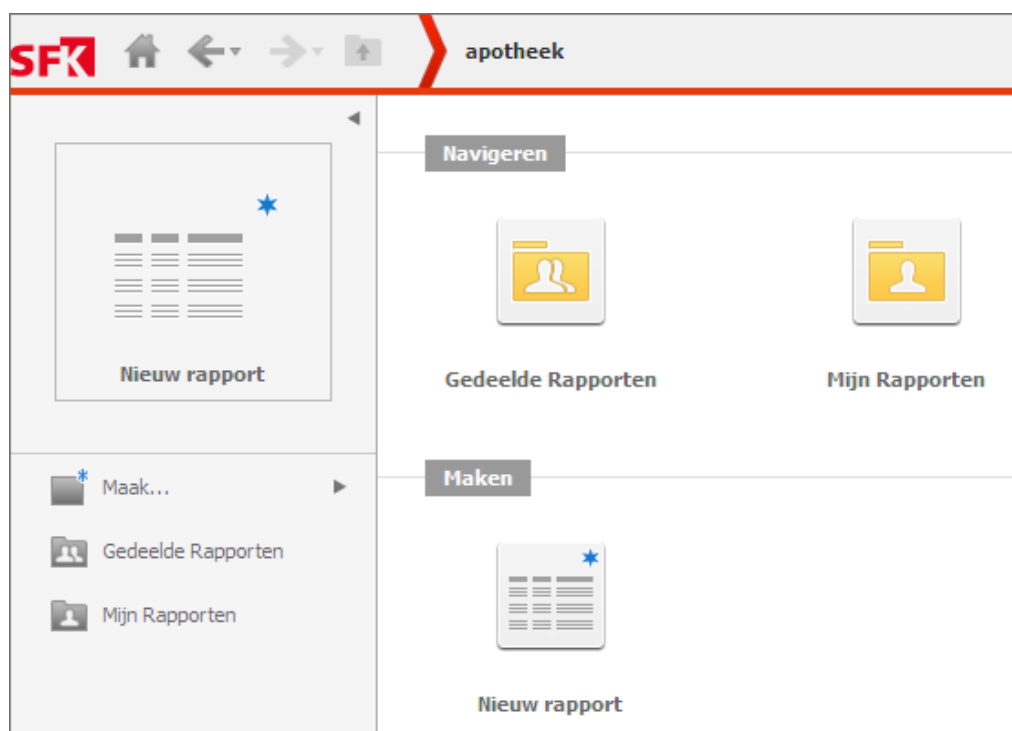
- > Klik op de folder **apothek**

5.1.2 STARTPAGINA

Zodra voor een project is gekozen verschijnt de Startpagina van SFK Select. Bij het onderdeel Navigeren kunt u in de folder Gedeelde Rapporten de rapporten vinden die de SFK heeft ontwikkeld. In de folder Mijn Rapporten vindt u uw eigen opgeslagen rapporten.

Bij Maken kunt u zelf nieuwe rapporten maken.

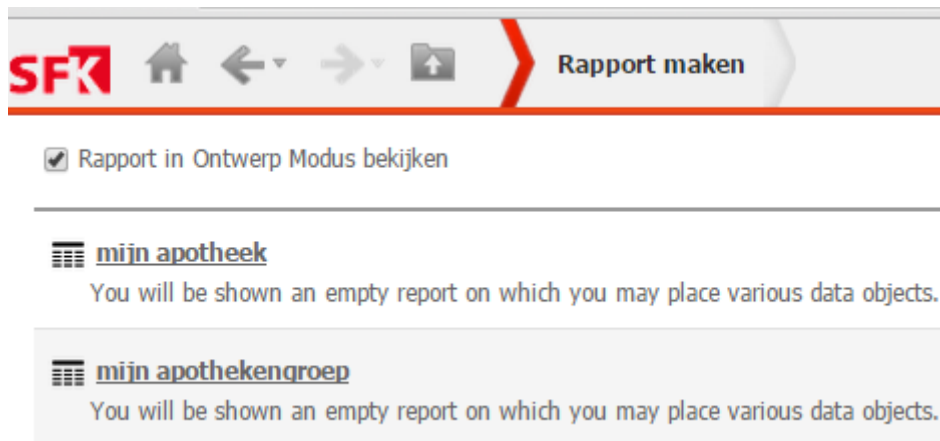
Figuur: de Startpagina



> Klik op de folder **Nieuw rapport**

Nu verschijnt het dialoogvenster Rapport maken. Hier is alleen uw eigen apotheek te selecteren zodat gefilterd wordt op uw persoonlijke apotheekcijfers.

Figuur: het dialoogvenster Rapport maken



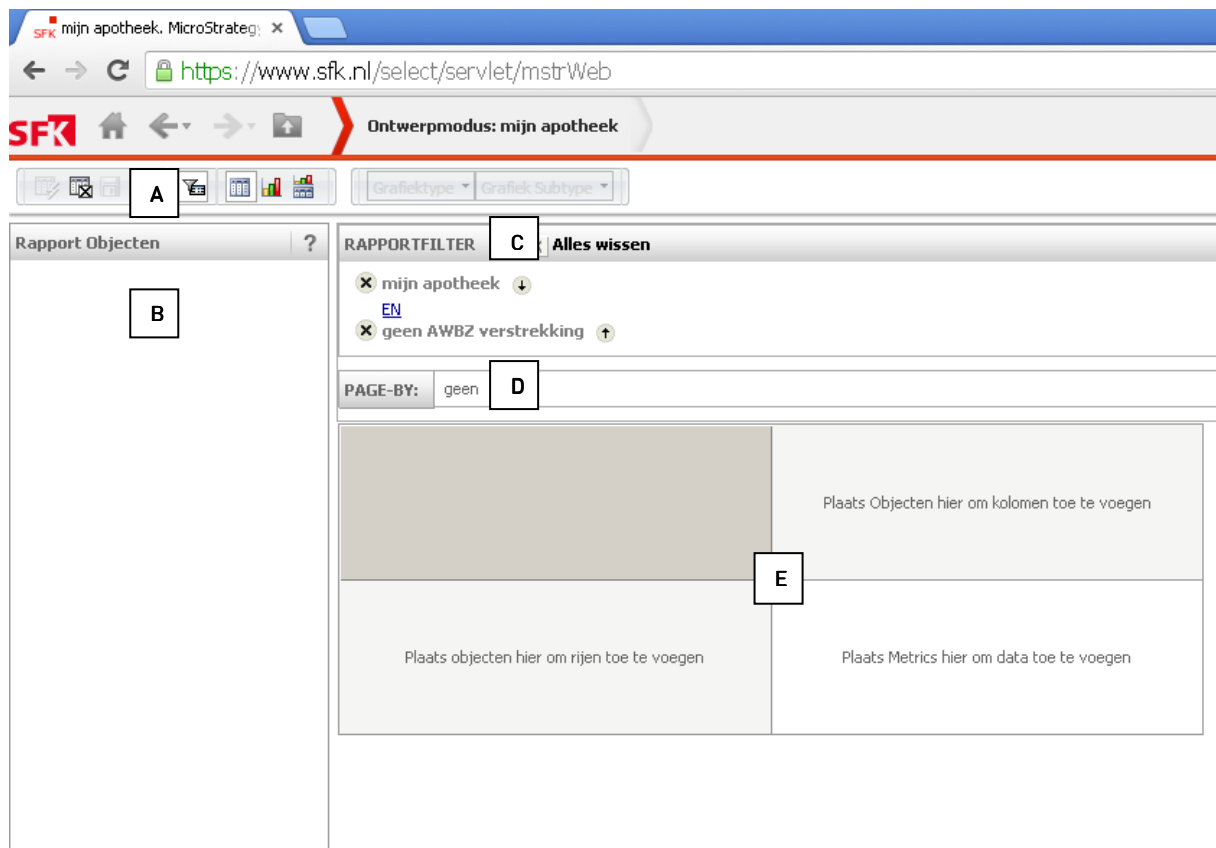
> Klik op mijn apotheek

5.2 ONTWERPMODUS: MIJN APOTHEEK

5.2.1. DE ONTWERPMODUS

De Ontwerpmodus is een essentieel onderdeel van SFK Select. Hier creëert u uw persoonlijk rapport. Hier dient u het ontwerp van een rapport te definiëren. Onderstaand dialogvenster toont hoe de Ontwerpmodus eruit ziet.

Figuur: de Ontwerpmodus



Onderdelen van de Ontwerpmodus:

A: De werkbalk

De onderdelen van deze werkbalk worden in paragraaf 5.2.2 beschreven.

B: Objecten gedeelte

Hier vindt u de objecten die in het rapport worden gebruikt. De verschillende objecten worden van hieruit naar wens versleept naar de horizontale rijen, de verticale kolommen, het Rapportfilter of naar Page-by.

C: Rapportfilter

Om een specifieke selectie te maken, sleept u één of meerdere Attributen of Metrics naar deze plaats. In paragraaf 5.2.5 leert u hoe u gebruik kunt maken van het Rapportfilter.

D: Page-by

Hier sleept u een Attribuut of Metric heen dat u wilt uitsplitsen over meer dan één pagina.

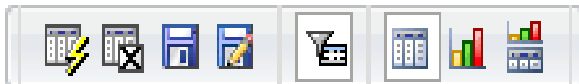
E: Ontwerptabel

Hier sleept u alle rapportobjecten (Metrics en Attributen) heen die u wilt terugzien in de kolommen of de rijen.

5.2.2 DE ONDERDELEN VAN DE WERKBALK

De werkbalk in de Ontwerpmodus geeft snel toegang tot een aantal veel gebruikte functies. In het overzicht hieronder wordt elke knop in de werkbalk toegelicht.

Figuur: de werkbalk in de Ontwerpmodus



Tabel: toelichting op de werkbalk van de Ontwerpmodus

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Rapport uitvoeren	Middels deze knop wordt het rapport wat is gemaakt in de Ontwerpmodus uitgevoerd, m.a.w. hiermee worden de resultaten in een tabel geplaatst	5.2.8
	Annuleren	Middels deze knop wordt de voorgaande opdracht in de Ontwerpmodus geannuleerd	
	Opslaan	Door middel van deze knop worden gegevens opgeslagen.	5.4
	Opslaan als	Middels deze knop worden gegevens opgeslagen <u>en</u> kunt u een naam geven aan het rapport	5.4
	Ontwerp	Middels deze knop keert men terug naar de Ontwerpmodus van SFK Select. Binnen de Ontwerpmodus worden selecties gemaakt om gewenste data op te halen	5.3.1
	Filter	Middels deze knop wordt binnen de Ontwerpmodus het Rapportfilter en resultaatfilter zichtbaar gemaakt <u>of</u> juist verborgen	
	Tabel	Middels deze knop wordt de data in een tabel weergegeven	
	Grafiek	Middels deze knop wordt de data in een grafiek weergegeven	8.1
	Grafiek weergave	Middels deze knop wordt de data in een grafiek én tabel weergegeven	8.1

5.2.3 OVER RAPPORTOBJECTEN

Rapportobjecten, Objecten genoemd, zijn onderdelen die nodig zijn om een rapport te kunnen samenstellen. We maken hierbij onderscheid tussen Metrics en Attributen. Zonder deze objecten worden geen resultaten opgehaald.

Om een rapport te maken dient u dus gebruik te maken van Metrics en Attributen. Een rapport vereist minimaal de selectie van één Metric en één Attribuut. Met behulp van een Attribuut geeft u aan waarover u meet (bijvoorbeeld het soort voorschrijver). Met een Metric geeft u aan wat u meet (bijvoorbeeld aantal verstrekkingen). De keuzelijst waaruit u kunt selecteren is groot en wordt continue geactualiseerd.

In **BIJLAGE I** en **BIJLAGE II** van deze cursushandleiding treft u een overzicht aan van de Metrics en Attributen.


5.2.3.1 Attributen

Een Attribuut geeft betekenis aan de data die u wilt zien. Zo gebruikt u bijvoorbeeld het Attribuut Jaar in het Rapportfilter om aan te geven op welk jaar de getoonde data betrekking heeft.

Men dient altijd minimaal 1 Attribuut te selecteren. Als u meerdere Attributen selecteert, krijgt het rapport meer betekenis.

De volgende Attributen zijn onder andere beschikbaar:

- apotheek
- artikel
- patiënt
- periode
- voorschrijver
- zorgverzekeraar

 Attribuut huisarts: U kunt rapportages maken voor huisartsen, waarbij de huisarts van de patiënt niet noodzakelijkerwijs ook de voorschrijver is. Zo kunt u per huisarts een totaalbeeld van één of meer patiënten weergeven.

In **BIJLAGE I** van deze cursushandleiding treft u een volledig overzicht aan over welke Attributen u op dit ogenblik de beschikking heeft in SFK Select.

5.2.3.2 Metrics

Metrics zijn de meetwaarden die u in het rapport ziet. Zo ziet u bijvoorbeeld het aantal verstrekkingen of het aantal DDD's.

Men dient minimaal 1 Metric te selecteren.

De volgende Metrics zijn onder andere beschikbaar:

- aantal DDD's
- aantal patiënten (apotheek)
- aantal verstrekkingen

In **BIJLAGE II** van deze cursushandleiding treft u een volledig overzicht aan over welke Metrics u op dit ogenblik de beschikking heeft in SFK Select.

5.2.4 HOE RAPPORTOBJECTEN VERPLAATSEN

Om een rapport te kunnen maken is het belangrijk eerst vast te stellen welke gegevens men uit SFK Select wil halen. Op basis hiervan worden de Objecten (Metrics en Attributen) in de ontwerptabel geplaatst. Wanneer alle gewenste objecten in de ontwerptabel geplaatst zijn, voert u het rapport uit. Zodra het rapport in beeld verschijnt, biedt SFK Select aanvullende selecteer- en opmaakmogelijkheden die op de data in het rapport kunnen worden toegepast. In de komende hoofdstukken worden deze functies nader toegelicht.

Wanneer u weet welke data u wilt ophalen voor het rapport, kunt u aan de slag in de ontwerptabel. Er zijn 3 manieren om de objecten in de ontwerptabel met kolommen en rijen te plaatsen:

- slepen van objecten
- dubbelklikken op objecten
- toevoegen door middel van de rechtermuisknop

5.2.4.1 Rapportobjecten zichtbaar maken

Om te kunnen navigeren in de objecten, dienen deze eerst in beeld te verschijnen. Deze kunnen toegevoegd worden door onderaan het Objecten-gedeelte te klikken op Alle Objecten.

Figuur: onderdaan Objecten gedeelte




> Klik op **Alle objecten**

Er verschijnen nu extra folders, waaronder Metrics en Attributen. Klik op één van deze twee objecten om de folderstructuur uit te klappen en de beschikbare Metrics of Attributen te gebruiken.

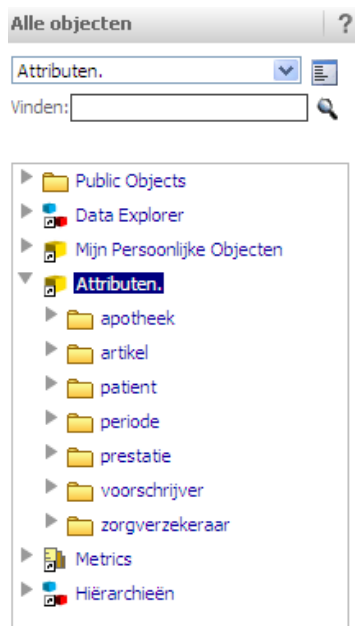
Figuur: resultaat in het Objecten gedeelte na het klikken op Alle Objecten



Gebruikt u de knop  (boom) om alle objecten continu zichtbaar te hebben in de boomstructuur.

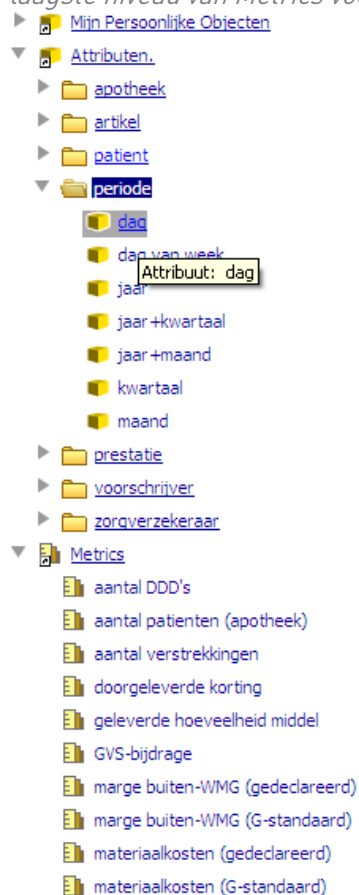
> Klik op **Attributen**

Figuur: resultaat in het Objecten gedeelte na het klikken op Attributen



De waarden op het laagste niveau binnen de Attributen en Metrics kunt u verplaatsen naar de ontwerptabel. Dit laagste niveau herkent u zodra u niet meer kunt afdalen tot een lager niveau binnen het gekozen Attribuut. Dit is wanneer een kubus (voor Attributen) verschijnt of een meetlint (voor de Metrics).

*Figuur: laagste niveau van Attributen voorafgegaan door een kubus
laagste niveau van Metrics voorafgegaan door een meetlint*



5.2.4.2 Slepen van Objecten

De eenvoudigste manier om objecten in de ontwerptabel te plaatsen is door deze te selecteren, vast te houden en naar de tabel te slepen.

Een Attribuut slepen naar de rijen

- > Selecteer een **Attribuut** bij de objecten, hou de **linkermuisknop ingedrukt** en breng de cursor naar de **ontwerptabel van de Ontwerpmodus**
- > Laat de muisknop los als een **gele verticale lijn** verschijnt

Een Attribuut slepen naar de kolommen

- > Selecteer een **Attribuut** bij de objecten, hou de **linkermuisknop ingedrukt** en breng de cursor naar de **ontwerptabel van de Ontwerpmodus**
- > Laat de muisknop los als een **gele horizontale lijn** verschijnt

Een Metric slepen naar de kolommen


- > Selecteer een **Metric** bij de objecten, hou de **linkermuisknop ingedrukt** en breng de cursor naar de **ontwerptabel van de Ontwerpmodus**
- > Laat de muisknop los als een **gele horizontale lijn** verschijnt

5.2.4.3 Dubbelklikken op Objecten

Door middel van het dubbelklikken op een object, wordt het object in de ontwerptabel geplaatst. Metrics worden bij dubbelklikken automatisch in de kolommen geplaatst, Attributen worden automatisch in de rijen geplaatst.

5.2.4.4 Toevoegen aan tabel door middel van de rechtermuisknop

Om een object in de ontwerptabel te plaatsen wordt het object gekozen door hierop te staan en in het menu van de rechtermuisknop te kiezen voor Toevoegen aan Tabel.

 **Metrics** kunnen **direct** in de **Ontwerpmodus** worden geplaatst, bij de **Attributen** dient eerst te worden **afgedaald** tot een **lager niveau**.


5.2.5 RAPPORTFILTER

Met een Rapportfilter kan een verfijnde selectie gemaakt worden van wat u wilt zien in het rapport. De hoeveelheid aan data wordt dan beperkt tot een bepaald interessegebied. Zowel Attributen als Metrics kunnen naar het Rapportfilter worden geslept, waarbij u bij de Metrics alleen een kwalificatie kan aangeven. In paragraaf 5.2.5.2 wordt uitleg gegeven over de optie kwalificeren binnen het Rapportfilter.

Bij de Attributen maakt een selectie. Bijvoorbeeld van vrouwen van 70 jaar en ouder die een Niet-steroïde anti-inflammatoire en antireumatische middel hebben gebruikt in 2013. Met behulp van het Rapportfilter wordt dan gefilterd op het geslacht vrouw, leeftijd Groter of gelijk aan 70, ATC3 M01A, en het jaar 2013.

Bij de Metrics geeft u een kwalificatie aan. U kiest er bijvoorbeeld voor om alleen patiënten te zien die 5 of meer verstrekkingen hebben gehad. In het Rapportfilter wordt in dat geval geselecteerd op aantal verstrekkingen is Groter of gelijk aan 5.

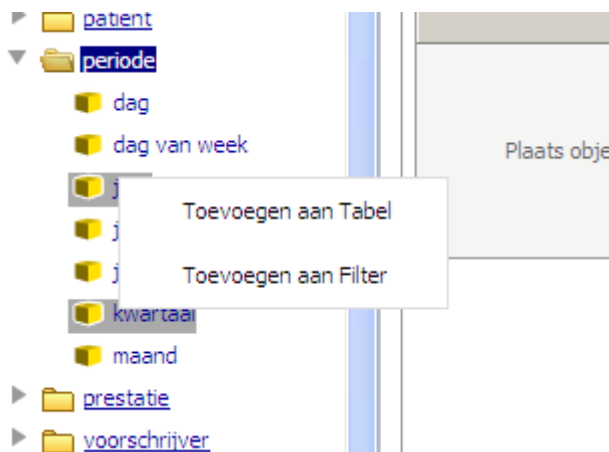
Wij adviseren u om zo veel mogelijk voorselecties te maken met behulp van het Rapportfilter. Wanneer Rapportfilters niet gebruikt worden, kan een te grote hoeveelheid aan data opgehaald worden als het rapport eenmaal wordt uitgevoerd. Dit beïnvloedt met name de snelheid van het laden van een rapport.

 **Let op!** Het is belangrijk te weten dat objecten die in het Rapportfilter zijn geplaatst, niet automatisch worden getoond in de tabel. Hetzelfde **Object** dient naar zowel het **Rapportfilter** als naar de **ontwerptabel** geslept te worden (in de rijen of kolommen).

5.2.5.1 Toevoegen aan filter

Om een object in het Rapportfilter te plaatsen, klikt u het gewenste object aan en sleept u deze naar het Rapportfilter. Een andere mogelijkheid is door te klikken met de rechtermuisknop op het onderste niveau van het Attribuut of de Metric en dan te kiezen voor Toevoegen aan Filter.

Figuur: een Attribuut toevoegen aan het Rapportfilter door middel van de rechtermuisknop



> Voeg het Attribuut **ATC5 (onder Artikel)** toe aan het **Rapportfilter**

Figuur: het Rapportfilter nadat het Attribuut ATC5 hierheen gesleept is



5.2.5.2 Selecties maken binnen het Rapportfilter

Zodra een Attribuut in het Rapportfilter is geplaatst, kunt u op twee verschillende manieren een selectie verfijnen:

- door middel van de optie **Kwalificeren** (standaard selectie). U selecteert een voorwaarde in de drop down-lijst (bijvoorbeeld **Gelijk aan**, **Groter of gelijk aan**, **Minder dan**,...) en vult zelf een getal in. Let op: het getal dat u invult moet hetzelfde zijn als in SFK Select voorkomt. Dat kan lastig zijn als u de inhoud niet precies kent.

Wanneer u in het **Rapportfilter** de optie **Kwalificeren** gebruikt, wordt iedere keer als u het **rapport opent** de **data ge-update** met de **specificatie** die u daarin heeft **vastgelegd**.

Daarom adviseren wij de volgende manier:

- door middel van de optie **Selecteren**. Hierna verschijnt een uitklapscherm met de structuur van het Attribuut. Maak in het linkervak uw keuze en breng deze door middel van de blauwe pijltoetsen naar het rechtervak **Geselecteerd**:. In de volgende paragraaf beschrijven we hoe u hierbij ook gebruik kunt maken van de **Zoek naar**-functie.

Naast de optie **selecteren** is er een drop down-lijst met twee opties, **In lijst** en **Niet in de lijst**. Hiermee geeft u aan of u de geselecteerde waarde al dan niet wilt uitsluiten van het rapport.

Figuur: de drop down-lijst naast de optie Selecteren

The screenshot shows the 'RAPPORTFILTER' interface. At the top, there is a button 'X Alles wissen'. Below it, the filter 'mijn apotheek' is selected. Underneath, the logical connector 'EN' is chosen. The attribute 'ATC5' is selected, with options 'Kwalificeren' and 'Selecteren'. The 'Selecteren' option is active, and a dropdown menu is open, showing 'In lijst' (selected), 'In lijst', and 'Niet in de lijst'. To the right of the dropdown is a search icon and a checkbox for 'Hoofdlettergevoelig'. At the bottom right, there are buttons for 'Toepassen' and 'Annuleren'.

Als u een Metric naar het Rapportfilter heeft gesleept, is er slechts één manier om uw selectie te verfijnen. U krijgt alleen de optie Kwalificeren in beeld. Met behulp van de drop down-lijst kiest u de voorwaarde en vervolgens vult u een meetwaarde in.

☞ **Selecties** die binnen het **Rapportfilter** zijn gemaakt dienen altijd te worden bevestigd door te klikken op **Toepassen**

5.2.5.3 Zoek naar

Met de optie Zoek naar kunt u snel zoeken naar een specifiek item binnen een Attribuut. Dit is vooral handig bij Attributen waarvan de structuur zeer uitgebreid is. Bijvoorbeeld bij het zoeken binnen het Attribuut ATC5 naar de geneesmiddelen Pantoprazol of Esomeprazol.

> **Vul** een deel van de **waarde in** waarnaar gezocht dient te worden en **klik** vervolgens op het **vergrootglas**

De opgegeven waarde kan een gedeelte van het woord waar u naar zoekt zijn, maar het is ook mogelijk om het volledige woord in te vullen. Hiermee beperkt u de zoekresultaten. Zoekt u dus bijvoorbeeld naar esomeprazol, dan is zowel Eso als Esomeprazol een goede zoekwaarde.

Zodra de waarde is gevonden, wordt deze in het venster Beschikbaar: getoond. Maak binnen dit venster uw keuze en breng deze door middel van de blauwe pijtoetsen naar het rechtervenster Geselecteerd:.

☞ **Vergeet niet uw selectie te bevestigen** door te klikken op **Toepassen**

5.2.5.4 Conditie in het Rapportfilter

Bij 2 of meer selecties in het Rapportfilter is het mogelijk om condities toe te voegen. Er is keuze tussen de condities:

- EN (standaard)
- OF
- EN NIET
- OF NIET

Standaard krijgt u bij 2 of meer filters de conditie EN. Wilt u een andere conditie gebruiken klik dan op het betreffende linkje.

In het uitklapmenu kunt u een andere voorwaarde selecteren.

Figuur: condities in het Rapportfilter



De plaats van de condities in het Rapportfilter kan van essentieel belang zijn. Aan de hand van de pijltjes rechts van de rapportselecties kunt u de volgorde aanpassen.

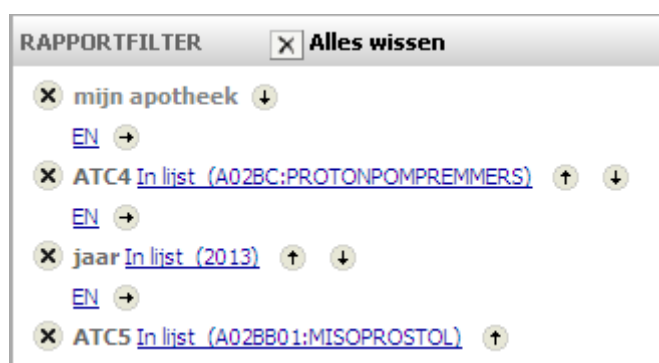
Figuur: pijltjestoetsen in het rapportfilter




Bijvoorbeeld:

U heeft een startfilter gemaakt waarbij we kijken naar het aantal verstrekkingen van ATC 4 A02BC Protonpompremmers in het jaar 2013. Later beseft u dat u ook wilt selecteren op het aantal verstrekkingen van ATC5 A02BB01 Misoprostol. Deze conditie wordt dan onderaan aan het filter toegevoegd en dan krijgen we:

Figuur: voorbeeld van verkeerde selectie in het Rapportfilter



Deze combinatie zal een foutmelding geven! Dat komt omdat één verstrekking niet kan voldoen aan beide criteria: het artikel moet zowel een protonpompremmer als misoprostol zijn. Wel kan er gezocht worden naar een protonpompremmer OF misoprostol.

Met behulp van de pijl  verplaatst u misoprostol hoger, en de conditie EN verandert u in de conditie OF. Nu krijgt u wel resultaat.

Figuur: voorbeeld van juiste selecties in het Rapportfilter

RAPPORTFILTER ✕ Alles wissen

- ✕ mijn apotheek ↓
 - [EN](#) →
- ✕ ATC4 In lijst (A02BC:PROTONPOMPREMMERS) ↓
 - [OF](#) ←
- ✕ ATC5 In lijst (A02BB01:MISOPROSTOL) ↑
 - [EN](#) →
- ✕ jaar In lijst (2013) ↑

5.2.6 PAGE-BY

Wanneer u veel data opvraagt kan het rapport een onoverzichtelijke indruk geven. In dat geval kan ervoor worden gekozen een Attribuut in de Page-by te plaatsen. Een rapport bestaat dan uit meerdere pagina's en wordt hierdoor overzichtelijker.

De eenvoudigste manier om objecten in Page-by te plaatsen is door het object te selecteren en te slepen naar Page-by.

In het uitgevoerde rapport verschijnt dan een drop-down-lijst. Hiermee kunt u als het ware bladeren van het ene werkblad naar het andere. Het aantal pagina's van het rapport varieert naargelang het aantal waarden is geselecteerd. Heeft u bijvoorbeeld het Attribuut zorgverlenerensoort (SFK) naar Page-by gesleept, zonder extra voorselectie, dan kunt u in het uitgevoerde rapport navigeren tussen 3 overzichten (huisarts, specialist en overige). Heeft u het Attribuut zorgverlenerensoort (SFK) naar Page-by gesleept, met extra voorselectie in het Rapportfilter (huisarts en specialist), dan kunt u in het uitgevoerde rapport enkel navigeren tussen deze 2 overzichten, omdat overig is uitgesloten middels het filter.

Figuur: voorbeeld Page-by-functie voor zorgverlenerensoort (SFK)



PAGE-BY:	zorgverlenerensoort (SFK):	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 1:huisarts <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">1:huisarts <li style="padding: 2px;">2:specialist </div>
ATC5	Metrics	aantal verstrekkingen
	apotheek	2010 2011 2012 2013
A02BC05 ESOMEPRAZOL	Demo apotheek B.V.	1.573 1.741 1.945 1.695

5.2.7 RAPPORTOBJECTEN VERPLAATSEN EN VERWIJDEREN

Om het rapport overzichtelijker te maken is het soms nodig om rapportobjecten binnen de verschillende onderdelen van de Ontwerpmodus te verplaatsen of te verwijderen.

5.2.7.1 VERPLAATSEN

5.2.7.1.1 RAPPORTFILTER

Objecten uit het Rapportfilter kunnen niet naar andere gedeeltes van de Ontwerpmodus verplaatst worden. Wel kunnen ze in het Rapportfilter omhoog of omlaag worden geplaatst. Dit kan door middel van de pijltjes   die rechts van elke conditie staan, (zie paragraaf 5.2.5.4 Conditie in het Rapportfilter).

Figuur: een conditie in het Rapportfilter verplaatsen door middel van de pijltjes



5.2.7.1.2 PAGE-BY

Objecten die in de Page-by staan kunnen verplaatst worden naar de ontwerptabel met rijen en kolommen. Dit kan door het verslepen van het object of met behulp van de rechtermuisknop.

- > Klik met de **rechtermuisknop** op het object in de **Page-by**
- > Klik op **Verplaatsen** en maak uw **keuze**

Figuur: een object uit de Page-by verplaatsen door middel van de rechtermuisknop



5.2.7.1.3 ONTWERPTABEL RIJEN EN KOLOMMEN

Objecten die in de Rijen en Kolommen van de ontwerptabel staan kunnen verplaatst worden naar de Page-by. Objecten kunnen ook tussen de rijen en de kolommen onderling omgewisseld worden. Binnen de kolommen kunnen de objecten onderling omhoog en omlaag verplaatst worden. Binnen de rijen kunnen de objecten onderling naar links en naar rechts verplaatst worden.

Verplaatsen kan door het verslepen van het object of met behulp van de rechtermuisknop.

- > Klik met de **rechtermuisknop** op het **object** in de **kolommen** van de **ontwerptabel**
- > Klik op **Verplaatsen** en maak uw **keuze**

Figuur: een object verplaatsen van de kolommen naar de rijen door middel van de rechtermuisknop



5.2.7.2 VERWIJDEREN

5.2.7.2.1 RAPPORTFILTER

Conditioes of selecties in het Rapportfilter kunnen verwijderd worden. Dit kan door middel van de kruisjes die links van elke conditie staan.

Figuur: een conditie in het Rapportfilter verwijderen door middel van de kruizen



- ☞ Indien u **alle selecties** in één keer wilt **verwijderen**, kunt u de optie **Alles wissen** bovenaan het Rapportfilter gebruiken

5.2.7.2.2 PAGE-BY

Objecten die in de Page-by staan kunnen verwijderd worden. Dit kan door het verslepen van het object naar het objecten gedeelte of met behulp van de rechtermuisknop. Hierbij maken wij een onderscheid tussen de opties Uit Tabel Verwijderen en Uit Rapport Verwijderen.

Wanneer een object uit de Page-by is verwijderd door middel Uit tabel verwijderen is de selectie niet meer zichtbaar, en wordt deze ook niet meer toegepast. Wordt een object door middel van Uit Rapport Verwijderen verwijderd, dan is de selectie niet meer zichtbaar en wordt deze ook niet meer toegepast. Om mogelijke problemen te voorkomen adviseren wij u om te kiezen voor de 2e optie Uit Rapport Verwijderen.

- > Klik met de **rechtermuisknop** op het **object** dat in de **Page-by** staat
- > Klik op **Uit Rapport Verwijderen**

Figuur: een object verwijderen in de Page-by door middel van de rechtermuisknop

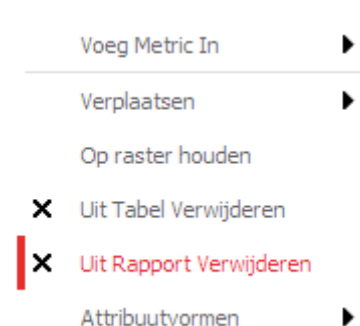


5.2.7.2.3 ONTWERPTABEL

Objecten die in de ontwerptabel met rijen en kolommen staan kunnen verwijderd worden. Dit kan met behulp van de rechtermuisknop. Wederom is hier een onderscheid tussen de opties Uit Tabel Verwijderen en Uit Rapport Verwijderen. Ook hier adviseren wij u te kiezen voor de 2e optie.

- > Klik met de **rechtermuisknop** op het **object** die in de **ontwerptabel** staat
- > Klik op **Uit Rapport Verwijderen**

Figuur: een object verwijderen uit de ontwerptabel door middel van de rechtermuisknop



Om er zeker van te zijn dat na het gebruik van de opties Uit Tabel Verwijderen en Uit Rapport Verwijderen, de resultaten uit het rapport dezelfde zijn als de selecties die u ziet in de ontwerptabel, moet u altijd **kies**en voor de optie **Uit Rapport Verwijderen**. U kunt beter nieuwe selecties maken, dan oude selecties herstellen.

5.2.8 RAPPORT UITVOEREN

Wanneer alle gewenste objecten in de ontwerptabel, in het Rapportfilter en eventueel in de Page-by van de Ontwerpmodus zijn geplaatst, kan het rapport uitgevoerd worden.

> **Klik op de knop *Rapport uitvoeren* links bovenaan in de werkbalk**

*Figuur: de knop *Rapport uitvoeren**



In de rapportweergave die nu verschijnt, wordt de combinatie van Metrics en Attributen, die door u in de Ontwerpmodus geplaatst zijn, getoond in een tabel. Bovenaan treft u standaard de werkbalk van de Startpagina aan. Daaronder worden vijf verschillende tabbladen getoond, te weten Startpagina, Gereedschap, Gegevens, Tabel/Grafiek en Opmaak. Als u op één van de namen van de tabbladen klikt, verschijnt telkens een andere werkbalk. Kijkt u op het pijltje naast de naam van het tabblad, dan verschijnt een uitklapscherm met acties die dezelfde zijn als de grafische weergave (knoppen) in de verschillende werkbalken. De werking van deze acties wordt in de komende hoofdstukken toegelicht, telkens wanneer de noodzaak hiervan blijkt.

STANDAARDKNOPPEN

Enkele knoppen komen in alle werkbalken van SFK Select steeds terug en blijven dus onveranderd. Dit zijn de knoppen die u het meest gaat gebruiken. We lichten deze hieronder eenmalig toe.

> **Klik op het tabblad *Startpagina***

*Figuur: de werkbalk *Startpagina**



Tabel: toelichting op de werkbalk Startpagina

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Opslaan	Het rapport opslaan	5.4
	Ongedaan maken	De laatst uitgevoerde handeling ongedaan maken	
	Opnieuw	De vorige handeling opnieuw uitvoeren	
	Ontwerp	Toegang tot de Ontwerpmodus	5.3.1
	Tabel	Rapportweergave in de vorm van een tabel	
	Grafiek	Rapportweergave in de vorm van een grafiek	8.1
	Grafiek Weergave	Rapport weergave in de vorm van een grafiek en tabel	8.1
	Exporteren	Rapport exporteren naar Excel	6.1.2
	PDF	Een PDF document maken van het rapport	6.1.1
	Volledige Scherm Modus	Rapport tonen in het volledige scherm	

In de volgende hoofdstukken krijgt u uitgebreide uitleg over het gebruik van deze knoppen.

5.2.9 OPZET UITGEVOERD RAPPORT

Wanneer een rapport is uitgevoerd blijft de structuur van de layout hetzelfde, maar de functionaliteiten veranderen.

5.3 RAPPORT BEWERKEN

5.3.1 NAAR DE ONTWERPMODUS

Afhankelijk van de beginsituatie, kan toegang tot de Ontwerpmodus verkregen worden op twee verschillende manieren:

- als er nog geen rapport geopend is, klikt u in de Startpagina op Nieuw rapport. In het dialoogvenster Rapport maken klikt u vervolgens op mijn apotheek
- wanneer u al een rapport in beeld heeft en hierin wijzigingen wilt aanbrengen, kunt u gebruik maken van de knop Ontwerp

Figuur: de knop Ontwerp



> **Klik op de knop *Ontwerp***

5.3.2 RIJEN EN KOLOMMEN VERWISSELEN

In het uitgevoerde rapport kunnen de rijen en de kolommen met elkaar verwisseld worden. Dat is handig wanneer u bijvoorbeeld niet helemaal tevreden bent met de opbouw van het rapport. Verwisseling van de objecten kan dan voor een fraaier of overzichtelijkere opbouw van de tabel zorgen.

Bijvoorbeeld: in een geopend rapport ziet u momenteel het aantal verstrekkingen (WMG, buiten-WMG en hulpmiddelen) in uw apotheek per maand van de afgelopen drie jaar. U merkt op dat de Metric aantal verstrekkingen zich links in het rapport steeds weer herhaald. Dit wilt u anders.

Figuur: rijen en kolommen verwisselen voor actie

Metrics	jaar+maand ▲	1 WMG	2 buiten-WMG	3 hulpmiddelen
aantal verstrekkingen	<u>2010 JAN</u>	10.558	1.488	664
aantal verstrekkingen	<u>2010 FEB</u>	10.467	1.563	688
aantal verstrekkingen	<u>2010 MRT</u>	12.178	1.643	920
aantal verstrekkingen	<u>2010 APR</u>	12.264	1.654	732
aantal verstrekkingen	<u>2010 MEI</u>	11.277	1.436	744
aantal verstrekkingen	<u>2010 JUN</u>	13.343	857	682
aantal verstrekkingen	<u>2010 JUL</u>	14.563	903	707
aantal verstrekkingen	<u>2010 AUG</u>	12.701	797	653
aantal verstrekkingen	<u>2010 SEP</u>	14.061	947	739
aantal verstrekkingen	<u>2010 OKT</u>	13.513	867	642
aantal verstrekkingen	<u>2010 NOV</u>	11.797	1.521	817
aantal verstrekkingen	<u>2010 DEC</u>	13.206	1.675	872
aantal verstrekkingen	<u>2011 JAN</u>	10.881	1.632	665

> Klik in het rapport op de titel **Metrics**, sleep deze naar de kolommen en laat los wanneer u een gele horizontale lijn ziet verschijnen

Het resultaat ziet er nu als volgt uit:

Figuur: Rijen en Kolommen verwisselen na actie

Metrics	aantal verstrekkingen		
jaar+maand ▲	1 WMG ▼	2 buiten-WMG ▼	3 hulpmiddelen ▼
<u>2010 JAN</u>	10.558	1.488	664
<u>2010 FEB</u>	10.467	1.563	688
<u>2010 MRT</u>	12.178	1.643	920
<u>2010 APR</u>	12.264	1.654	732
<u>2010 MEI</u>	11.277	1.436	744
<u>2010 JUN</u>	13.343	857	682
<u>2010 JUL</u>	14.563	903	707
<u>2010 AUG</u>	12.701	797	653
<u>2010 SEP</u>	14.061	947	739
<u>2010 OKT</u>	13.513	867	642
<u>2010 NOV</u>	11.797	1.521	817
<u>2010 DEC</u>	13.206	1.675	872
<u>2011 JAN</u>	10.881	1.632	665

De omgekeerde actie, een object van de kolommen naar de rijen slepen, werkt op dezelfde manier. Laat in dit geval de muisknop los als er een gele verticale lijn verschijnt. Een object van plaats verwisselen in de rijen of de kolommen zelf kan ook. De plaats waar u, na het verslepen, het object weer los laat is hierbij altijd van groot belang.

Ervaat u dit als een ingewikkelde methode, dan kunt u ook gebruik maken van de Pivot Knoppen in het rapport om rijen en kolommen te verwisselen (zie paragraaf 5.3.6)

5.3.3 DE ONDERDELEN VAN DE WERKBALK

Figuur: de werkbalk Gereedschap



Tabel: toelichting op de werkbalk Gereedschap

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Rapport Objecten	Om het Objecten-gedeelte op te roepen met de huidig geselecteerde Objecten	5.2.3
	Alle Objecten	Om het Objecten-gedeelte op te roepen met alle mogelijke objecten om Metrics of Attributen toe te voegen aan de tabel	5.2.3
	Gerelateerde Rapporten	Middels deze knop kan men in het Objecten gedeelte zien welke rapporten u allemaal zelf heeft gemaakt. Laat u hierbij <u>niet</u> misleiden en denken dat gerelateerde rapporten alleen de rapporten weergeeft die hetzelfde onderwerp behandelen.	
	Page-by Sectie	Met behulp van deze knop maakt men de Page-by sectie zichtbaar. Dit kan handig zijn wanneer veel data is aangevraagd en men vanuit het uitgevoerde rapport wil zien welke objecten in de Page-by zijn geplaatst	5.3.5
	Resultaat Filter	Om filters in het rapport weer te geven of te verbergen	5.3.4
	Rapport Details	Middels deze knop wordt bovenaan het rapport scherm getoond hoe het Rapportfilter is opgebouwd	
	Toon pivot knoppen	Middels deze knop worden opties toegevoegd in de tabel waarmee je snel wijzigingen kan aanbrengen in de lay-out, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Verplaats naar kolommen • Verplaats naar rijen • Verplaats naar links • Verplaats naar rechts • Verplaats omhoog • Verplaats omlaag • Pagineer op dit veld • Uit tabel verwijderen 	5.3.6
	Toon sorteerknoppen	Middels deze knop worden opties toegevoegd aan de tabel waarmee je snel de weergegeven objecten kan sorteren.	5.3.7
	Grafiekzones	Enkel zichtbaar wanneer de grafiekweergave aanstaat	8.1
	Rapportopties...	Voor uitgebreide rapportopties	5.3.8

5.3.4 FILTEREN IN HET RAPPORT

In paragraaf 5.2.5 heeft u geleerd hoe u het Rapportfilter in de Ontwerpmodus kunt gebruiken en wat het nut ervan is. Behalve dit Rapportfilter, kunnen in het rapport zelf ook nog extra selecties gemaakt worden door middel van extra filteropties. Deze Filteroptie is echter niet standaard in elk rapport terug te vinden. Of het filter al dan niet gebruikt kan worden, hangt af van de opbouw van het rapport in de Ontwerpmodus. Met de knop Resultaat Filter kunt u zelf het filter ophalen en extra condities toevoegen aan het bestaande rapport.

Figuur: de knop Resultaat Filter



Figuur: het Resultaat Filter



Bijvoorbeeld: in een geopend rapport ziet u het aantal verstrekkingen van alle ATC5 protonpompremmers in uw apotheek. U wilt nu deze tabel verfijnen zodat u enkel Omeprazol in het rapport ziet.

Figuur: filteren in het rapport vooraf

apotheek ▲		Demo apotheek B.V.
ATC5 ▲	aantal verstrekkingen ▼	
A02BB01	MISOPROSTOL	3
A02BC01	OMEPRAZOL	5.334
A02BC02	PANTOPRAZOL	856
A02BC03	LANSOPRAZOL	108
A02BC04	RABEPRAZOL	606
A02BC05	ESOMEPRAZOL	1.695

- > Klik op **Voeg Conditie Toe aan Resultaat Filter** in de werkbalk **Gegevens**
- > Klik op de knop **Resultaat Filter**
- > Klik op het pijltje rechts van **Filter Op:**. Er verschijnt een drop down-lijst met alle mogelijke Objecten waarop u kunt filteren
- > Kies voor de **ATC**
- > Klik op **Omeprazol** en breng deze door middel van de **blauwe pijltoetsen** naar **Geselecteerd:**
- > Klik op **Toepassen**

Omdat de optie Wijzigingen Automatisch Doorvoeren standaard staat aangevinkt, wordt uw Filter selectie automatisch aangepast in het rapport. Wilt u dit niet, dan kunt u deze optie uitvinken. Dit raden we echter niet aan.

Figuur: filteren in het rapport nadien

apotheek ▲		Demo apotheek B.V.
ATC5 ▲	aantal verstrekkingen ▼	
A02BC01	OMEPRAZOL	5.334

Wij adviseren vooral te filteren wanneer u een rapport aan het maken bent in de Ontwerpmodus en niet achteraf. Een selectie vooraf levert minder belasting van het systeem op.

5.3.5 DE PAGE-BY SECTIE

Wanneer in de Ontwerpmodus een object toegevoegd is aan de Page-by sectie, ziet u in het rapport een Page-by sectie staan. Met behulp van het drop down-menu in deze sectie, kunt u als het ware bladeren van ene tabel naar de andere of van de ene grafiek naar de andere.

Ziet u de Page-by sectie om de een of andere reden niet in beeld staan of wilt u dit onderdeel niet zichtbaar maken, dan kan dit door te klikken op de knop Page-by Sectie in de werkbalk Gereedschap.

Figuur: de knop Page-by Sectie



5.3.6 PIVOT KNOPPEN

Door middel van de Pivot Knoppen kunt u onder andere snel binnen de tabel de rijen en kolommen verwisselen. De pivot knoppen kunt u activeren door te klikken op de knop Toon pivot knoppen uit de werkbalk Gereedschap.

Figuur: de knop Toon pivot knoppen



Figuur: voorbeeld van een tabel met geactiveerde pivot knoppen

apotheek		Demo apotheek B.V.
ATC5		aantal verstrekkingen
A02BB01	MISOPROSTOL	3
A02BC01	OMEPRAZOL	5.334
A02BC02	PANTOPRAZOL	856
A02BC03	LANSOPRAZOL	108
A02BC04	RABEPRAZOL	606
A02BC05	ESOMEPRAZOL	1.695

Wanneer u over de pivot knoppen heen scrollt, krijgt u de verschillende mogelijkheden te zien in een labeltag:

- Verplaats naar rijen
- Verplaats naar kolommen
- Verplaats omlaag
- Verplaats omhoog
- Verplaats naar rechts
- Verplaats naar links
- Pageineer op dit veld
Hiermee brengt u het object naar de Page-by sectie
- Uit tabel verwijderen
Hiermee verwijdert u het object uit de tabel, maar niet uit het rapport (zie paragraaf 5.2.7)

5.3.7 SORTEREN

Op de resultaten die in een rapport worden getoond, kunnen sorteringen worden toegepast. Sorteringen kunnen gelijktijdig worden aangebracht op zowel rijen als kolommen. De sorteervolgorde kan worden ingesteld op oplopend (van A naar Z en van klein naar groot) of aflopend (van Z naar A en van groot naar klein)

> Activeer de sorteerfunctie door te klikken op de knop **Toon sorteerknoppen** uit de werkbalk **Gereedschap**

Figuur: de knop Toon sorteerknoppen



De sorteerknoppen verschijnen nu in het rapport:

Figuur: voorbeeld van een tabel met geactiveerde sorteerknoppen

apotheek ▲		Demo apotheek B.V.
ATC5 ▲		aantal verstrekkingen ▼
A02BB01	MISOPROSTOL	3
A02BC01	OMEPRAZOL	5.334
A02BC02	PANTOPRAZOL	856
A02BC03	LANSOPRAZOL	108
A02BC04	RABEPRAZOL	606
A02BC05	ESOMEPRAZOL	1.695

- > Klik op de pijl die omhoog wijst rechts van een objectnaam voor **Oplopend sorteren**
- > Klik op de pijl die omlaag wijst rechts van een objectnaam voor **Aflopend sorteren**

Een andere manier om de sorteerfuncties te gebruiken is door te klikken met de rechtermuisknop in de rij- of kolomkoppen van de tabel.

- > Klik met **rechtermuisknop** op een **kop** van de **rijen** of **kolommen** van de tabel en kies voor **Sorteren**

5.3.8 RAPPORTOPTIES

Met behulp van het dialoogvenster Rapportopties is het mogelijk het uiterlijk van de tabel te wijzigen. Met de name de functies samenvoegen en vastzetten van rijen of kolommen zijn handige hulpmiddelen bij uitgebreidere tabellen. Zo ook de opties Toon banden, die ervoor zorgt dat de achtergrond in de rijen een afwisselende kleur hebben.

Het dialoogvenster Rapportopties verschijnt in beeld nadat u heeft geklikt op de knop Rapportopties... van de werkbalk Gereedschap.

Figuur: de knop Rapportopties...



Figuur: dialoogvenster Rapportopties



Veel van deze extra opties kunnen ook via de werkbalk Tabel benaderd worden. Hierover leest u meer in paragraaf 8.4.1.

5.4 RAPPORT OPSLAAN

Rapporten die u zelf maakt kunnen worden opgeslagen.

De rapporten die u opslaat, worden bewaard op de SFK-server. Het voordeel hiervan is dat u vanaf elke willekeurige computer met internetverbinding, SFK Select opnieuw kunt opstarten en de opgeslagen overzichten kunt benaderen.

Rapportresultaten zijn op twee manieren eenvoudig op te slaan. Hiervoor kunt u gebruik maken van de knop Opslaan in de werkbalk of u klikt op het pijltje rechts van Startpagina en kiest voor Opslaan of Opslaan als....

Figuur: de knop Opslaan



Met Opslaan vervangt u een bestaand rapport. De wijzigingen worden dus opgeslagen onder de reeds bestaande naam. Betreft het een nieuw rapport zonder naam, dan gaat u met Opslaan automatisch naar de Opslaan als...-functie.

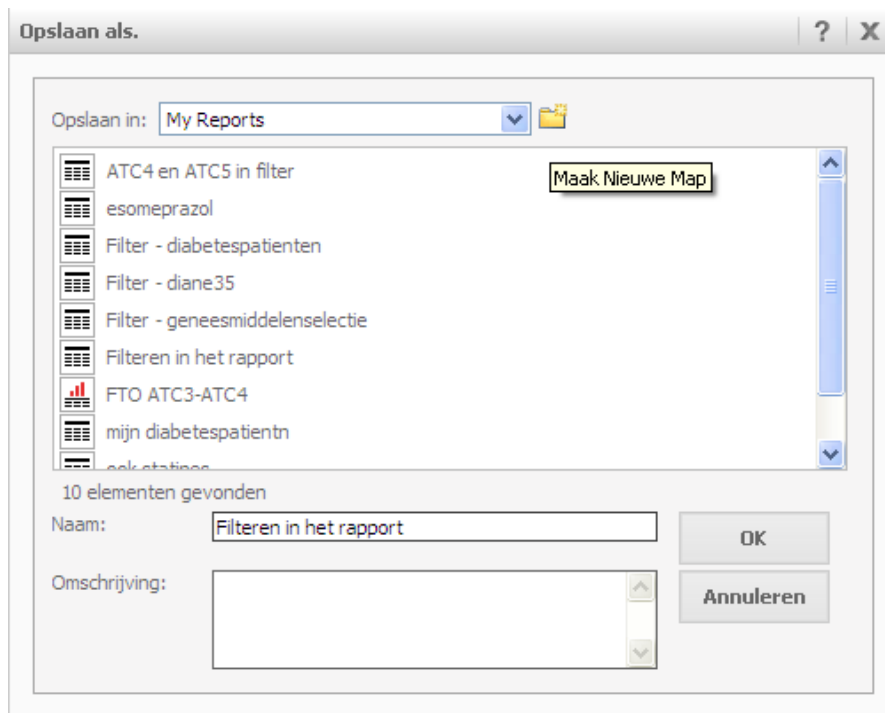
Met Opslaan als... kunt u het rapport of de wijzigingen in het rapport opslaan onder een andere naam en eventueel ook nog in een andere map.

In dat geval gaat u als volgt te werk:

> **Klik** in de werkbalk op het pijltje rechts van **Startpagina** en kies voor **Opslaan als...**

Het dialoogvenster Opslaan als... verschijnt in beeld. Een voorbeeld ziet u hieronder:

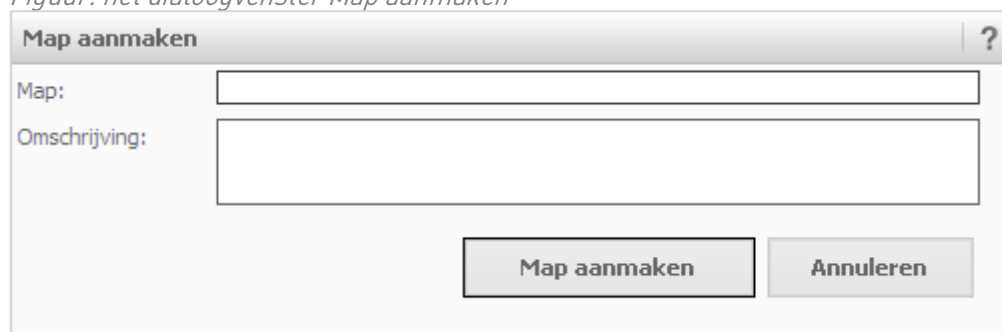
Figuur: het dialoogvenster opslaan als...



> **Klik** rechts bovenin op de gele folder **Maak Nieuwe Map**

Het dialoogvenster Map aanmaken verschijnt in beeld. Een voorbeeld ziet u hieronder:

Figuur: het dialoogvenster Map aanmaken



- > **Geef Map: een herkenbare naam**
- > Vul eventueel aan met een omschrijving
- > **Klik op Map aanmaken**
- > **Geef** vervolgens het **rapport** een **naam** en eventueel ook een omschrijving
- > **Klik op OK**

Het is handig om het rapport (en de nieuwe map) op te slaan onder een duidelijke, specifieke naam, die de resultaten zo goed mogelijk omschrijft. Wanneer u dan op een later tijdstip het opgeslagen bestand zoekt, kunt u het meteen terugvinden. Geef bijvoorbeeld het rapport de naam van de opgevraagde gegevens en voeg hierbij de onderzoeksperiode toe.

6. EEN RAPPORT EXPORTEREN / KOPIËREN

In dit hoofdstuk leert u hoe u op eenvoudige wijze bestanden kunt exporteren naar Excel. Ook leert u hoe u een PDF bestand kunt maken van uw rapporten of documenten.

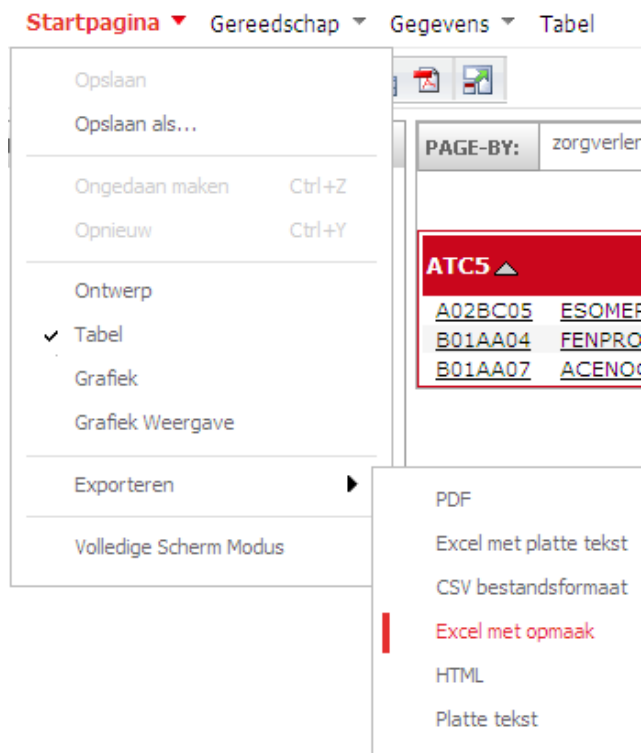
6.1 EXPORTMOGELIJKHEDEN

Tabellen en grafieken die worden gepresenteerd in de rapporten van SFK Select kunt u exporteren naar PDF, HTML of Excel met opmaak. Tabellen alleen kennen nog uitgebreidere exportemogelijkheden: CSV bestandsformaat, Excel met platte tekst of platte tekst naar het klembord.

Exporteren van gegevens kan handig zijn als u bijvoorbeeld in Excel van meer complexe rekenfuncties gebruik wilt maken of als u het rapport wilt toevoegen aan een presentatie in PowerPoint.

De verschillende exportfuncties zijn eenvoudig op te roepen. Twee functies zijn rechtstreeks te benaderen via de knoppen Exporteren en PDF in de werkbalk Startpagina. De uitgebreidere exportfuncties voor tabellen kunt u opvragen door te klikken op het pijltje rechts van de werkbalk Startpagina en vervolgens te klikken op Exporteren.


Figuur: het uitklapmenu van Startpagina voor Exporteren



Wanneer u gegevens uit een reeds opgeslagen rapport wilt exporteren, hoeft u het rapport niet eerst te openen. Exporteren kan ook rechtstreeks vanuit de Startpagina (paragraaf 4.1.2). In de folders Gedeelde Rapporten of Mijn Rapporten kiest u in de lijst met rapporten direct voor de optie Exporteren. Zie ook onderstaand voorbeeld.

Figuur: voorbeeld folder met optie Exporteren

The image shows a report folder card with a bar chart icon on the left. The text on the card reads: **1. Generiek FTO document**, **Eigenaar:** Administrator, **Gewijzigd:** 12-12-2013 03:59:46, and a description: 'Vergelijk het voorschrijfgedrag van een selectie van huisartsen voor een gekozen geneesmiddelgroep (ATC4)'. At the bottom, there is a red link labeled 'Exporteren'.

 **Gegevens** uit een **document / rapport** wanneer u zich in **Ontwerpmodus** bevindt kunnen **niet** worden **geëxporteerd**.

6.1.1 PDF

SFK Select kan een rapport naar PDF kopiëren. De opmaak die in SFK Select is gebruikt, wordt volledig overgenomen.

> **Klik op de knop PDF van de werkbalk Startpagina**

Figuur: de knop PDF



Er wordt nu automatisch een programma opgestart en de geëxporteerde data verschijnt na enkele seconden in beeld. Nu kunt u het bestand lokaal op uw computer opslaan.

6.1.2 EXCEL

Ondanks de vele geavanceerde opties in SFK Select kunnen mensen met veel Excel ervaring de voorkeur geven aan het exporteren van de resultaten naar Excel om daar verder te gaan met berekeningen en/of het maken van grafieken.

> **Klik op de knop Exporteren van de werkbalk Startpagina**

Figuur: de knop Exporteren



Bij het exporteren van gegevens kunt u ervoor kiezen om de geëxporteerde data te openen in het programma Excel of de gegevens lokaal op te slaan op uw computer.

6.2 EEN RAPPORT KOPIËREN

Het kan voorkomen dat u eerder een rapport heeft gemaakt waarvan u bijvoorbeeld maar 1 attribuut of metric wilt wijzigen om tot het resultaat te komen van een nieuw rapport. In dit geval kunt u een vergelijkbaar rapport openen, de wijzigingen doorvoeren en het nieuwe rapport opslaan onder een andere naam. Een simpelere manier is om het rapport direct in de lijst met uw opgeslagen rapporten middels de rechtermuisknop te kopiëren naar een nieuw rapport. Hiermee voorkomt u dat u een reeds gemaakt rapport per ongeluk overschrijft.

- Klik met de **rechtermuisknop** op het **gewenste rapport**
- Klik op **Kopiëren**
- Sla het **rapport op** onder een **andere naam**

Figuur: kopiëren vanuit lijst met opgeslagen rapporten




7. EEN RAPPORT AFDRUKKEN

U kunt rapporten afdrucken via uw browser of via een PDF-bestand. Beide afdrukmethoden worden in dit hoofdstuk besproken en stapsgewijs toegelicht.

7.1 EEN RAPPORT AFDRUKKEN VIA DE BROWSER

- > **Klik** op de **naam** van het **rapport** dat u wilt afdrucken. Het rapport wordt geopend. (indien u al een rapport geopend heeft staan slaat u deze stap over)
- > **Kies** eerst voor de **weergave** van het rapport (**Tabel, Grafiek of Grafiek Weergave**)
- > **Kies** in het menu van de browser de optie **Bestand, Afdrukken**

 Deze manier van een rapport afdrucken is het meest simpel, maar cosmetisch niet de mooiste. U krijgt op deze manier een afdruk van uw beeldscherm, waarbij een hoop items worden weergegeven die niet relevant zijn. **Wij raden deze manier van afdrucken af wanneer u deze informatie wilt gebruiken voor een presentatie.**

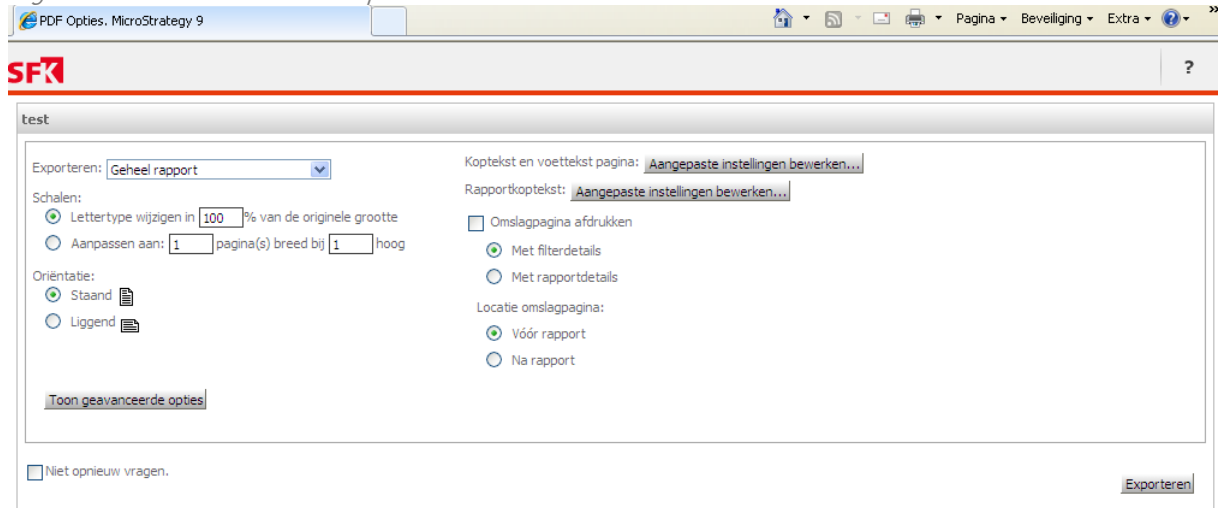
7.2 EEN RAPPORT AFDRUKKEN VIA PDF

- > **Klik** op de **naam** van het **rapport** dat u wilt afdrucken. Het rapport wordt geopend. (indien u al een rapport geopend heeft staan slaat u deze stap over)
- > **Kies** eerst voor de **weergave** van het rapport (**Tabel, Grafiek of Grafiek Weergave**)
- > **Klik** in dezelfde werkbalk op de knop **PDF**
- > **Klik** op **Exporteren**
- > Vanuit dit nieuwe scherm geeft u de opdracht tot **Afdrukken**

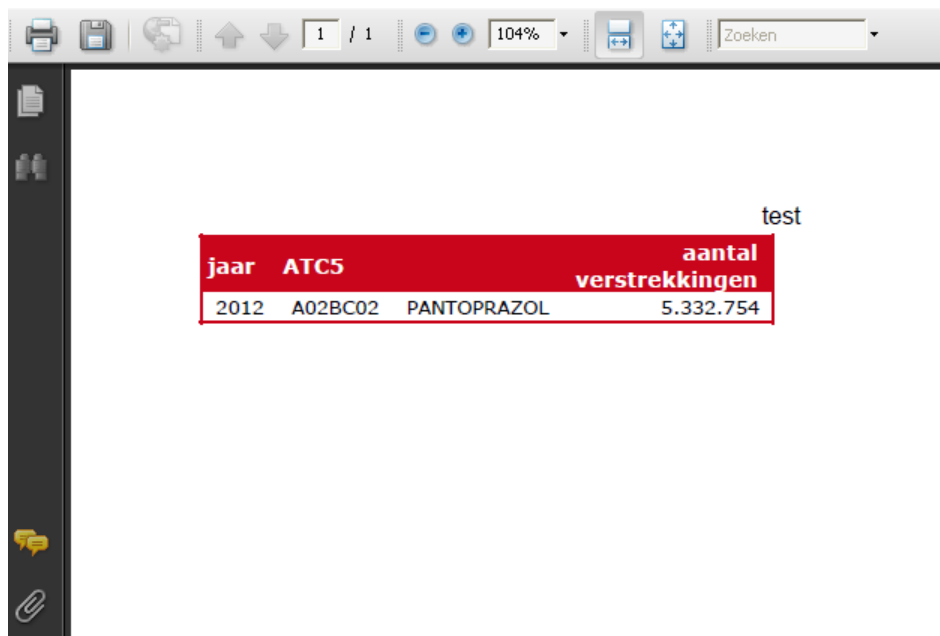
Figuur: de knop PDF



Figuur: het scherm met PDF opties



Figuur: weergave PDF



Figuur: de knop Afdrukken



7.2.1 COSMETISCHE AFDRUKTIPS

Het is mogelijk tekst op te geven die bovenaan (koptekst) en onderaan (voettekst) elke afgedrukte pagina moet worden weergegeven.

> **Klik in het scherm PDF Opties op Aangepaste instellingen bewerken:**

7.2.1.1 TEKST INVOEGEN

Binnen de PDF Opties wordt onderscheid gemaakt tussen Koptekst en Voettekst. Binnen de Koptekst en Voettekst bevinden zich 3 soorten uitlijningen, te weten Links, Midden en Rechts. Deze uitlijningen bepalen waar straks de tekst in het afgedrukte rapport komt te staan.

Het is mogelijk vrije tekst in te voeren of te kiezen voor voorgedefinieerde rapportvelden. De voorgedefinieerde rapportvelden vindt u links bovenaan het PDF Opties scherm. Uitrollen doet u middels de pijl rechts van dit veld.

Figuur: voorbeeld ingevoerde velden bij PDF Opties

The screenshot shows the 'Kop-/Voettekst Editor' window. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Autotekst invoegen:'. Below this, the 'Koptekst:' section contains three text input fields with alignment options: 'Links', 'Midden', and 'Rechts'. The 'Midden' field contains the text '{&Report}' and 'voor FTO Diabetes Groep Den Haag'. The 'Voettekst:' section also contains three text input fields with alignment options: 'Links', 'Midden', and 'Rechts'. The 'Links' field contains '{&Date}', the 'Midden' field contains '{&Npages}', and the 'Rechts' field contains 'Gemaakt door Piet Piletjes'. At the bottom of the window are two buttons: 'Toepassen' and 'Annuleren'.

- > **Klik op Toepassen**
- > **Klik op Exporteren**

Figuur: resultaat bij ingevoerde kopteksten

test
voor FTO Diabetes Groep Den Haag

jaar	ATC5		aantal verstrekkingen
2012	A02BC02	PANTOPRAZOL	5.332.754

Figuur: resultaat bij ingevoerde voetteksten

13-12-2013

1

Gemaakt door Piet Pilletjes

7.2.1.2 LIGGENDE PAGINA

Wanneer een tabel een groot aantal kolommen bevat, is het mooier om het rapport liggend af te drukken. Deze optie klikt u aan onder Oriëntatie: van het afdrukscherm.

- > Kies in het scherm **PDF Opties** voor **Oriëntatie:** de optie **Liggend**
- > **Klik op Exporteren**

8. GEAVANCEERDE OPTIES

Naast de basisfunctionaliteiten en basisvaardigheden die in hoofdstuk 5 aan bod zijn gekomen, heeft SFK Select ook enkele geavanceerde functies die in dit hoofdstuk worden behandeld.

Achtereenvolgend komen de volgende onderwerpen aan bod: een rapport omzetten naar een grafiek, een aantal berekeningen, een Top-10 meest voorgeschreven geneesmiddelen in uw apotheek maken, de opmaak aanpassen, drillen binnen een rapport of gebruik maken van een shared filter.

Na dit hoofdstuk bent u in staat de belangrijkste geavanceerde functies binnen SFK Select toe te passen in een rapport.

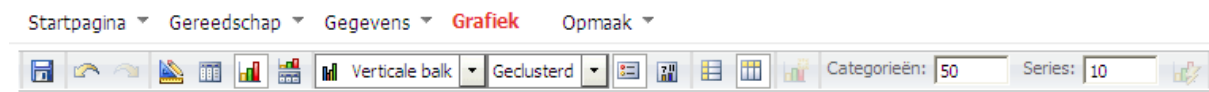
8.1 GRAFIEKEN

SFK Select beschikt over basisfunctionaliteiten voor het grafisch weergeven van de gegevens in een rapport. Er is een werkbalk beschikbaar voor directe toegang tot deze functionaliteiten. Deze verschijnt wanneer in de rapportweergave wordt geklikt op de knop Grafiek en vervolgens wordt gekiest voor het tabblad Grafiek.





Figuur: de knop Grafiek



Figuur: de werkbalk van tabblad Grafiek



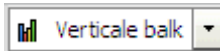
Tabel: toelichting op het tabblad Grafiek

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
 Verticale balk	Grafiektype	Hiermee kan een weergave van een grafiek worden gekozen	8.1.1
 Gedusterd	Grafiek opmaak	Hiermee kan de weergave binnen het gekozen grafiek worden opgemaakt	8.1.1
 Legenda	Legenda	Hiermee kan men de legenda van de grafiek tonen of juist niet tonen	8.1.2
 Data Waarden	Data Waarden	Hiermee wordt ook de data in de grafiek weergegeven	8.1.3
 Rij als Serie	Rij als Serie	Hiermee worden de Attributen of Metrics uit de rijen getoond in de grafiek	8.1.4
 Kolom als Serie	Kolom als Serie	Hiermee worden de Attributen of Metrics uit de kolommen getoond in de grafiek	8.1.5

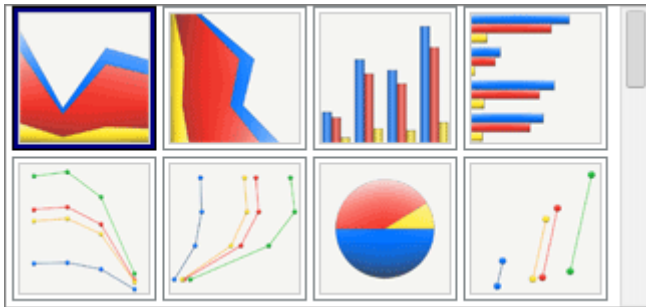
8.1.1 GRAFIEKTYPE EN GRAFIEKOPMAAK

Binnen de knop Grafiektype kan men kiezen welke weergave van de grafiek men wilt zien.

Figuur: de knop Grafiektype



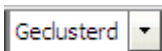
Figuur: diverse mogelijkheden binnen de knop Grafiektype



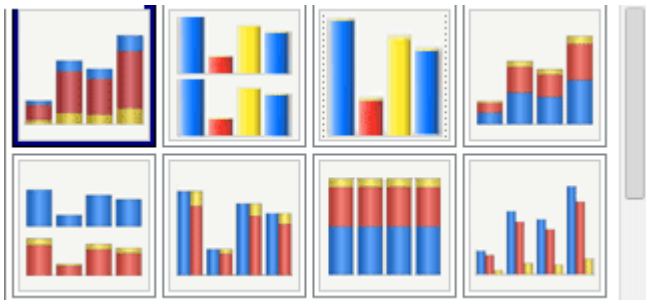
Indien u rechts van het de grafiektypes scrollt met uw muis verschijnen nog meer grafiektypes.

Zodra een grafiektype is gekozen is, kan nog een extra manier van weergave worden gekozen middels de knop Grafiekopmaak

Figuur: de knop Grafiekopmaak



Figuur: diverse mogelijkheden binnen de knop Grafiekopmaak



Indien u rechts van de diverse grafiekopmaken scrollt met uw muis verschijnen nog meer grafiekopmaak mogelijkheden.

8.1.2 LEGENDA

De Legenda is de lijst met de verklaring van tekens (de lijst met Metrics of Attributen) die in de grafiek zijn opgenomen. Bij het maken van een grafiek wordt standaard de legenda weergegeven. Het is raadzaam de legenda aan te laten staan.

Figuur: de knop Legenda



8.1.3 DATA WAARDEN

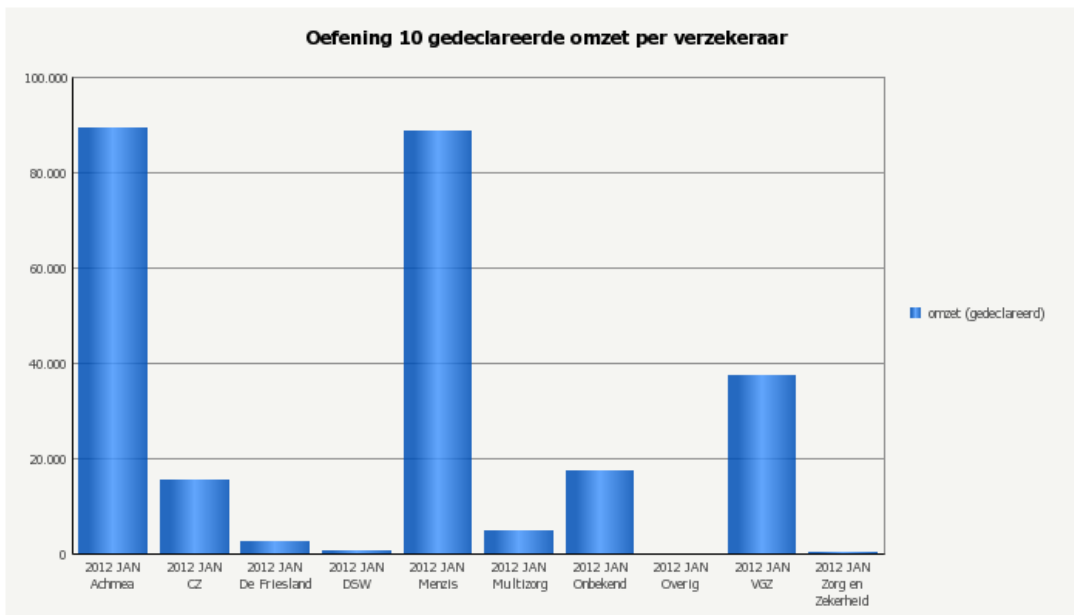
Indien u de exacte waarden van de in de grafiek opgenomen resultaten wilt weergeven, kunt u de knop Data Waarden gebruiken.

Figuur: de knop Data Waarden

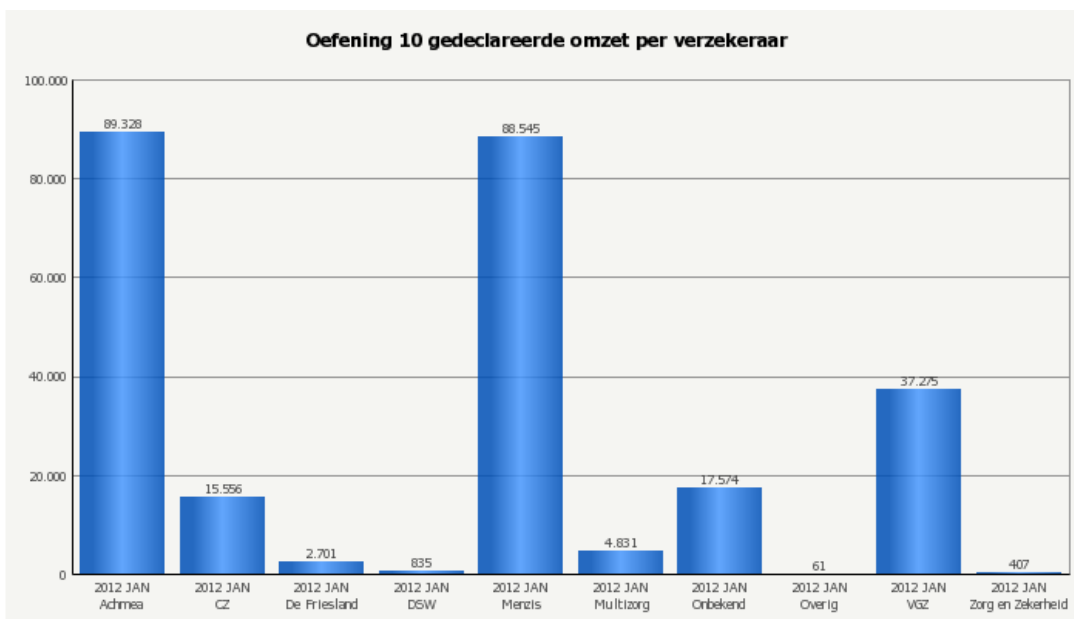


De onderste 2 figuren geven weer wat het verschil is wanneer de Legenda aan en uit staat en de Data Waarden worden ingeschakeld.

Figuur: grafiek met Legenda aan en Data Waarden uit

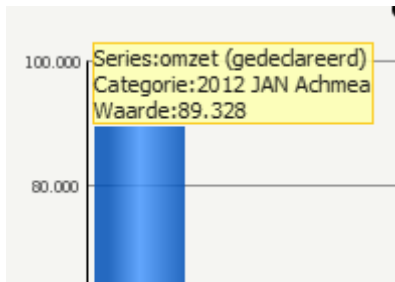


Figuur: grafiek met Legenda uit en Data Waarden aan



Nog een manier om te zien wat de exacte Waarde is binnen een (staaf)diagram is door met je muis over de staafdiagram te gaan.

Figuur: weergave van alle details binnen een staafdiagram



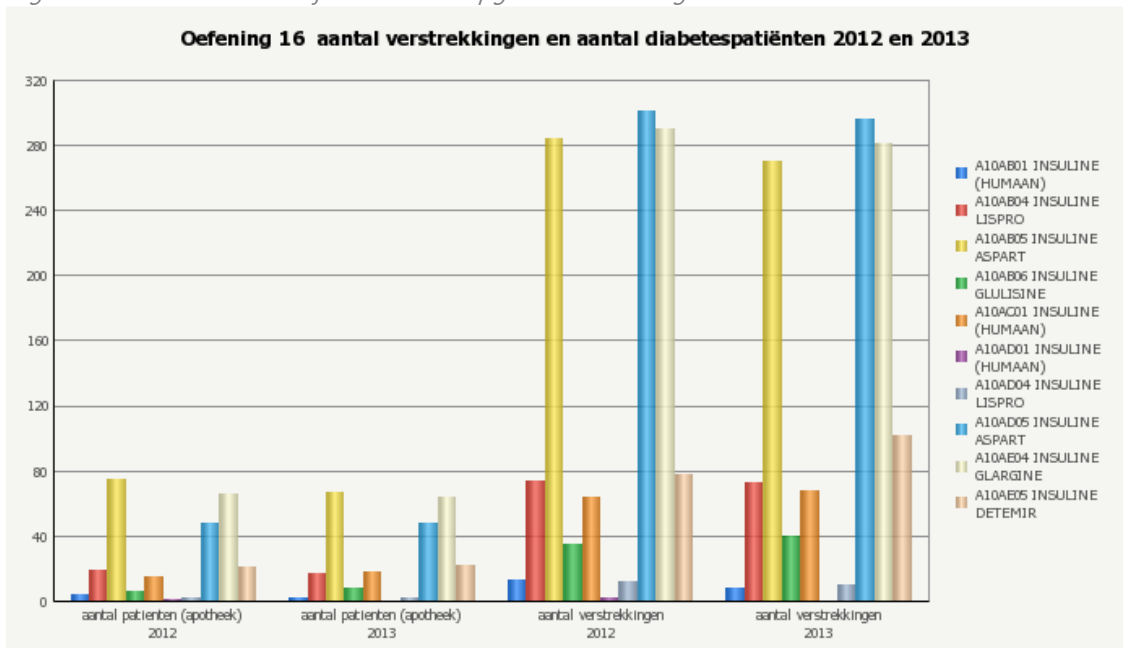
8.1.4 RIJ ALS SERIE

Als een Rij als Serie wordt gebruikt in een grafiek, worden de Attributen of Metrics uit de rijen getoond in de grafiek.

Figuur: de knop Rij als Serie



Figuur: attributen uit de rijen als serie opgenomen in de grafiek



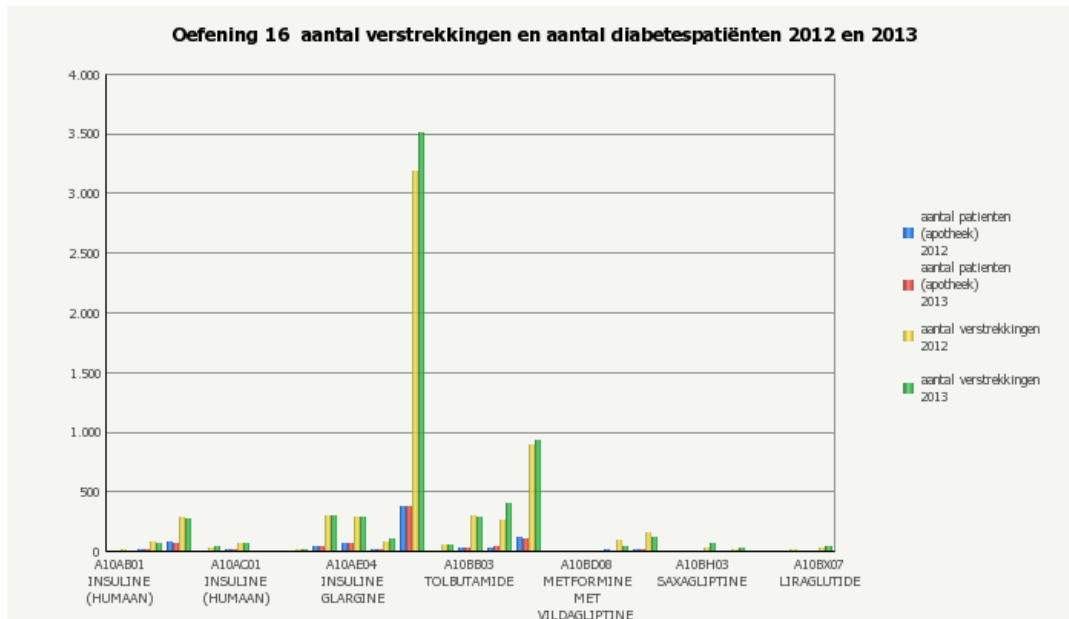
8.1.5 KOLOM ALS SERIE

Als een Kolom als Serie wordt gebruikt in een grafiek, worden de Attributen of Metrics uit de kolommen getoond in de grafiek.

Figuur: de knop Kolom als Serie

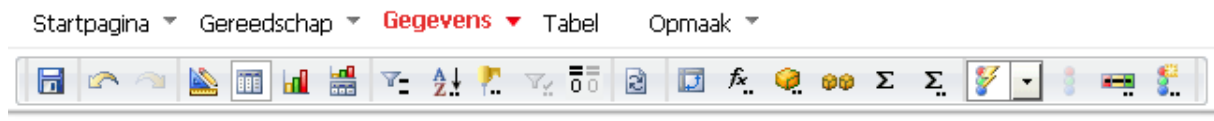


Figuur: metrics uit de kolommen als serie opgenomen in de grafiek







8.2 BEREKENINGEN

Figuur: de werkbalk van tabblad Gegevens



Tabel: toelichting op de werkbalk Gegevens

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Voeg conditie Toe aan Resultaat Filter	Selecties binnen een Attribuut uit het Rapportfilter wijzigen	5.3.4
	Sorteren	Gegevens binnen een rapport sorteren	5.3.7
	Drill...	Toegang tot het drillmenu	8.5
	Vernieuwen	Bij deze functie worden de data opnieuw opgehaald.	
	Verwissel Rijen en Kolommen	Snelfunctie voor het verwisselen van rijen en kolommen	5.3.2
	Nieuwe Metric Invoegen...	Een berekening makken binnen een rapport	8.2
	Attribuutvormen bewerken...	Verbergen of tonen van Attributen. Bij verbergen zijn de definities nog wel aanwezig in het Rapportfilter	
	Attribuutvormnamen in-/uitschakelen	Hiermee kunnen Attribuutnamen worden in- of uitgeschakeld	
	Toon totalen	Hiermee worden de totalen van de Metrics weergegeven	8.2
	Bewerk Totalen...	Verdieping aanbrenge / bewerken van de totalen van Metrics	8.2
	Snelle drempels	Verschillen in waarden van Metrics aanduiden door middel van stoplicht-kleuren	
	Drempels in-/uitschakelen	Snelle drempels in-/uitschakelen	
	Visuele drempeditor	Drempelwaarden door middel van schuifbalk toekennen	
	Geavanceerde Drempels Editor...	Zelf toekennen van drempels	

8.2.1 TOTALEN

Binnen SFK Select kunt u berekeningen toevoegen aan een rapport. Berekeningen worden toegepast op Metrics.

De makkelijkste berekening is het toekennen van een optelsom door middel van de knop Toon totalen die zich bevindt in het tabblad Gegevens.

Figuur: de knop Toon totalen



Figuur: rapport met totalen

Metrics		aantal verstrekkingen				
ATC5		2013 Q4	2013 Q3	2013 Q2	2013 Q1	Total
<u>A10BA02</u>	<u>METFORMINE</u>	944	852	872	841	3.509
<u>A10BB01</u>	<u>GLIBENCLAMIDE</u>	14	10	15	14	53
<u>A10BB03</u>	<u>TOLBUTAMIDE</u>	65	72	77	73	287
Total		1.023	934	964	928	3.849

De berekening is nu toegepast op de rijen en kolommen binnen het rapport.

Wilt u deze totalen bewerken dan maakt u gebruik van de knop Bewerk Totalen...

Figuur: de knop Bewerk Totalen...

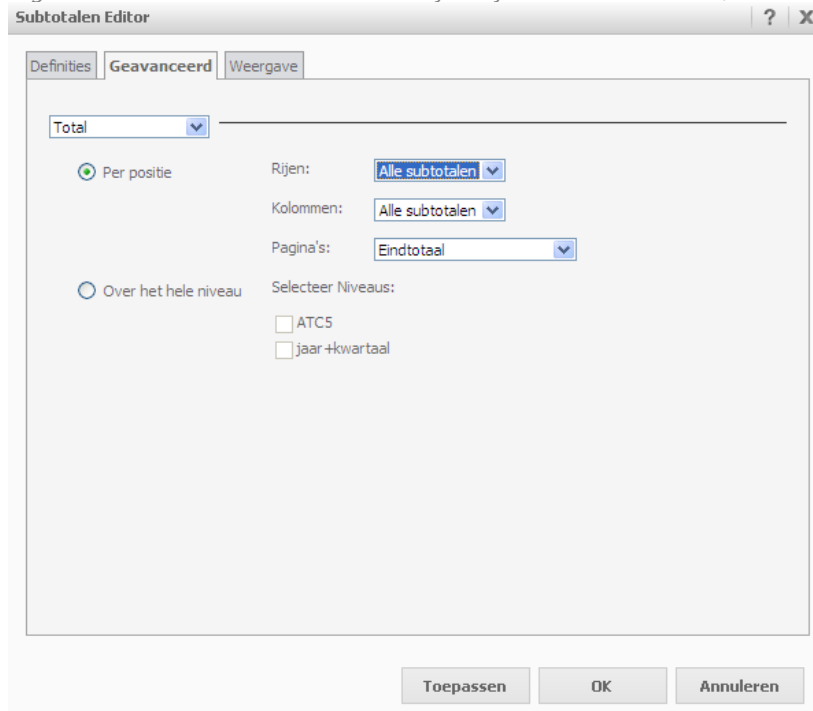


Figuur: subtotalen editor die verschijnt bij Bewerk Totalen..., tabblad Definities

Selecteer Subtotaal Functies:	Alle subtotalen	Eindtotaal
Total	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Average	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Count	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geometric Mean	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maximum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Median	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minimum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Product	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

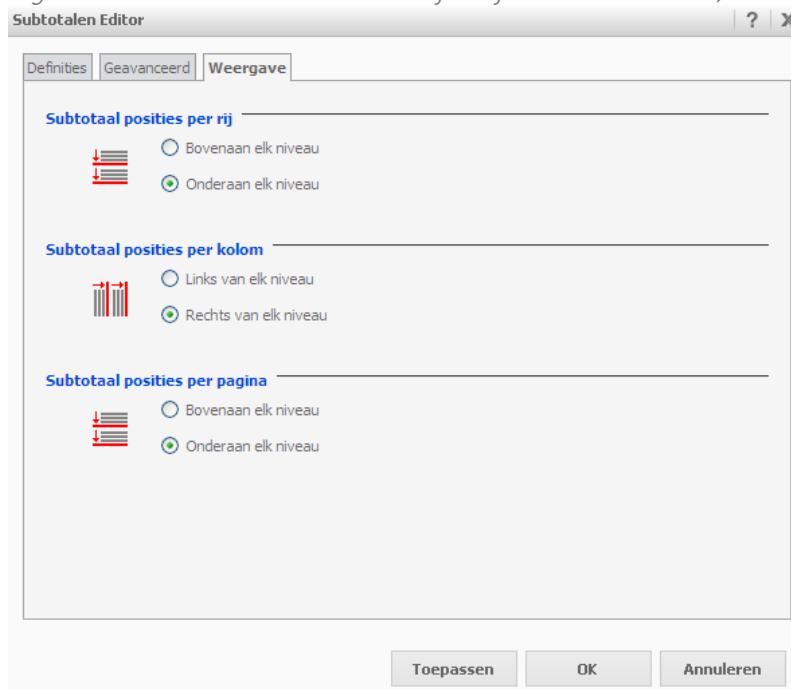
Binnen het tabblad Definities legt u vast wat voor een soort berekening u op het totaal wilt uitvoeren.

Figuur: subtotalen editor die verschijnt bij Bewerk Totalen..., tabblad Geavanceerd



Binnen het tabblad Geavanceerd kunt u kiezen op welke positie u de definitie die u in het tabblad Definities heeft vastgelegd wilt toepassen. Bijvoorbeeld wilt u de Average die u heeft aangevinkt in het tabblad definities alleen op de rijen of alleen op de kolommen of op beiden toepassen. Ook kunt u aangeven op welk niveau u deze berekening wilt toepassen, met andere woorden op welk Attribuut(en) u de berekening wilt laten uitvoeren.

Figuur: subtotalen editor die verschijnt bij Bewerk Totalen..., tabblad Weergave



Binnen het tabblad Weergave geeft u de positie aan van waar het totaal moet komen te staan.

8.2.2 NIEUWE METRIC INVOEGEN

Naast de berekeningen die SFK Select via de knoppen Toon totalen en Bewerk Totalen biedt, is het mogelijk zelf een berekening toe te voegen aan een rapport door middel van de knop Nieuwe Metric Invoegen in het tabblad Gegevens.

Figuur: de knop Nieuwe Metric Invoegen



Figuur: het dialoogvenster Nieuwe Metric Invoegen

A screenshot of a dialog box titled "Nieuwe metriek invoeren". The dialog has a title bar with a question mark and a close button (X). It contains several fields: "Object:" with a dropdown menu showing "Nieuwe metric"; "Naam:" with a text input field containing "Nieuwe metric" and a checkbox "Dynamische tekst vervangen:" which is unchecked; "Beschikbaar:" with a list box containing "aantal patiënten (apothek)" and "aantal verstrekkingen"; "Definitie:" with a text area containing a function icon (f..) and a large empty text box. Below the text box is the example "(voorbeeld: [Metric1] + [Metric2])". At the bottom are three buttons: "Toepassen", "OK", and "Annuleren".

Geef de berekening een naam onder de kop Naam: Dit is de naam die zal verschijnen in de tabel van het rapport bij de berekening die u heeft uitgevoerd.

Voor het maken van een berekening moeten minstens 2 Metrics zijn opgenomen in het rapport. De Metrics worden weergegeven onder de kop Beschikbaar:

Onder de kop Definitie: legt u vast welke berekening u exact wilt laten uitvoeren.

Een voorbeeld hoe een berekening moet worden toegevoegd wordt weergegeven onder het venster Definitie: (voorbeeld: [Metric1] + [Metric2])

Figuur: voorbeeld berekening

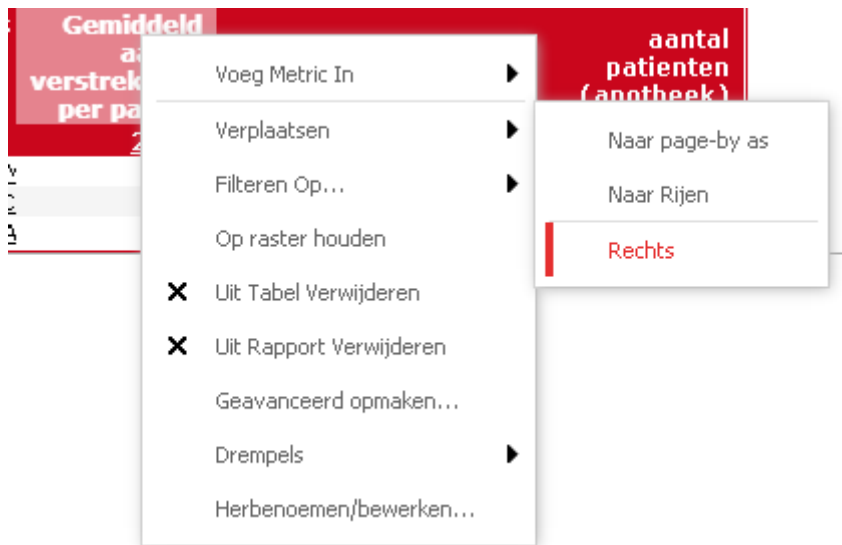
- > Geef een **Naam**: aan de **berekening**
- > **Selecteer** een **Metric** en breng deze middels de pijltoets naar het venster **Definitie**
- > Geef een **rekenteken** aan de **berekening**
- > **Selecteer** een **Metric** en breng deze middels de pijltoets naar het venster **Definitie**
- > Klik op **Toepassen**
- > Klik op **OK**

Figuur: uitgevoerde berekening

ATC5	Metrics	Gemiddeld aantal verstrekkinge per patient		aantal patienten (apotheek)
		2013	2013	
A10BA02	METFORM	9	3.509	374
A10BB01	GLIBENC	18	53	3
A10BB03	TOLBUTA	9	287	31

Indien u de plek van de berekening in de tabel wilt veranderen kunt u het snelmenu van uw rechtermuisknop gebruiken en kiezen voor Verplaatsen. Nog meer informatie over de optie verplaatsen kunt u vinden in paragraaf 5.2.7.

Figuur: een berekening verplaatsen door middel van de rechtermuisknop

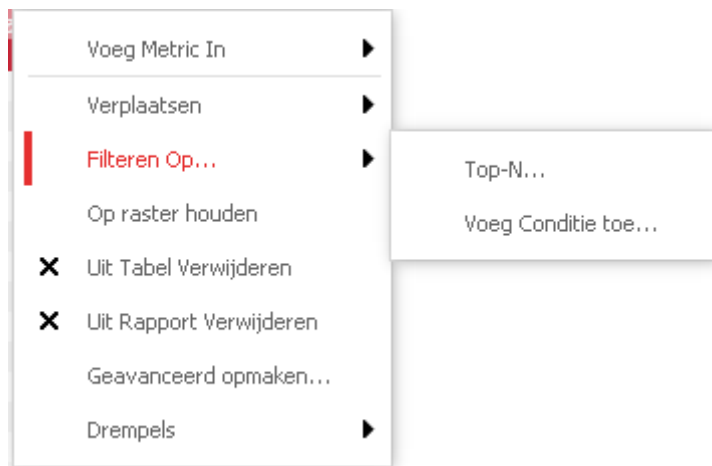


8.3 TOP-10 MAKEN

Het is mogelijk op eenvoudige wijze een Top-10 te maken van bijvoorbeeld de meest voorgeschreven geneesmiddelen binnen uw apotheek.

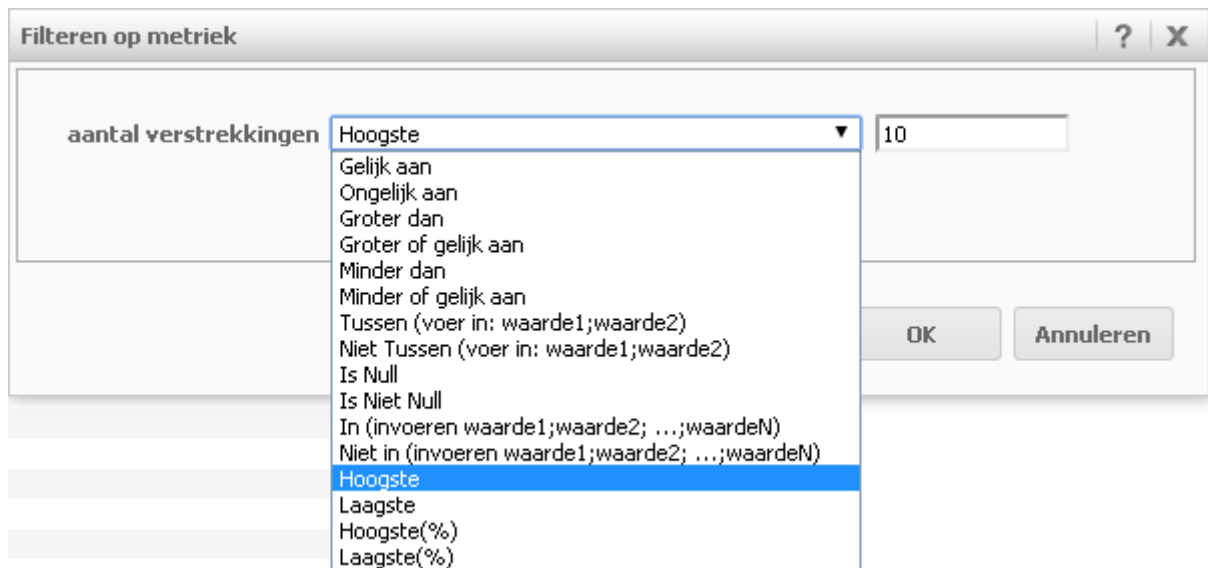
De optie die u hiervoor gebruikt is Filteren op wanneer u met uw rechtermuisknop op een Metric staat. Daarna kiest u voor Top-N...

Figuur: optie Filteren op



Wanneer Top-N... is gekozen verschijnt het venster Filteren op metriek (=Metric). Hier kunt u een criterium voor de waarde vastleggen. In dit geval kiest u voor het criterium Hoogste en de waarde 10.

Figuur: venster Filteren op metriek



- > Klik op de kopnaam van een Metriek
- > Klik op Filteren op...
- > Klik op Top N...
- > Selecteer Hoogste
- > Vul het aantal 10 achter hoogste in
- > Klik op OK

Het is ook mogelijk te filteren op een Attribuut, probeert u dit eens.

Het verschil is dat bij het filteren op een Attribuut het Rapportfilter wordt geopend, op deze manier beseft u dat u dus alleen een Top-N... kunt maken van Metrics.

- ☞ Bij het maken van een Top-10 verstrekkingen zult u zien dat de meeste verstrekkingen vallen onder de ATC-code 'Y NIET INGEVULD'. Binnen deze groep vallen de Hulpmiddelen, buiten WMG middelen en de onbekende WMG artikelen.

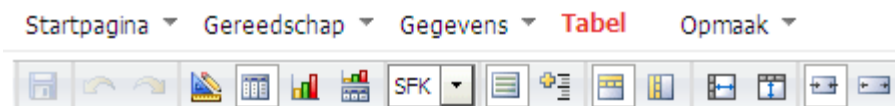
8.4 DE OPMAAK VAN EEN RAPPORT

8.4.1 TABELWEERGAVE

Met behulp van de knoppen in de werkbalk Tabel is het mogelijk het uiterlijk van de tabel te wijzigen. Met name de functies Samenvoegen en Vastzetten van Rijen of Kolommen zijn handige hulpmiddelen bij uitgebreidere tabellen. Zo ook de opties Toon banden, die ervoor zorgt dat de achtergrond in de rijen een afwisselende kleur hebben.

Deze opties zijn ook benaderbaar via het dialoogvenster Rapportopties (zie paragraaf 5.3.7).

Figuur: de werkbalk Tabel



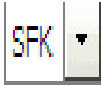
Tabel: toelichting op de werkbalk Tabel

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Weergave tabel	Door middel van deze knop kan de weergave van de tabel aangepast worden. Standaard wordt een tabel in een SFK format weergegeven	8.4.1.1
	Banden	Zorgt voor een afwisseling van achtergrondkleuren, om en om. Grote tabellen worden hiermee overzichtelijker	8.4.1.2
	Structuur	Hiermee kan meer structuur worden gebracht binnen het uiterlijk van een rapport	
	Kolom Koppen Samenvoegen	Hiermee kunnen de koppen van de kolommen worden samengevoegd	8.4.1
	Rij Hoofden Samenvoegen	Hiermee kunnen hoofden van de rijen worden samengevoegd	8.4.1
	Rij hoofden vastzetten	Middels deze knop worden de rijhoofden vastgezet	8.4.1
	Kolom koppen vastzetten	Middels deze knop worden de kolomkoppen vastgezet	8.4.1
	Automatisch Aanpassen aan Inhoud	Tabel gelijktrekken met de inhoud van de tabel	
	Automatisch Aanpassen aan Venster	Tabel gelijktrekken met de breedte van het beeldscherm, dit kan handig zijn voor de leesbaarheid	

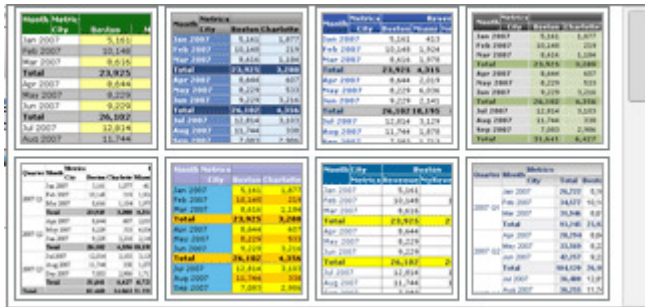
8.4.1.1 WEERGAVE TABEL

U kunt zelf een Weergave van de tabel kiezen. Standaard worden alle rapporten in een SFK layout aangeboden.

Figuur: de knop Weergave tabel



Figuur: de verschillende tabel weergaven



Indien u rechts van de diverse tabel weergaven scrollt met uw muisknop verschijnen nog meer tabel weergaven.

Wilt u rapporten gebruiken voor presentaties dan verzoeken wij u in eerste instantie de SFK layout te gebruiken en uw rapporten te tonen onder bronvermelding van SFK.

8.4.1.2 BANDEN

Wanneer een grote tabel is gemaakt en deze moet overzichtelijker worden, kan de knop Banden worden ingeschakeld. Deze banden zorgen voor een afwisseling van achtergrondkleuren.

Figuur: de knop Banden



Figuur: tabel zonder banden

verzekeraarconcern		Metrics	aantal patienten (apotheek)		
ATC5			2011	2012	2013
<u>A10AB01</u>	<u>INSULINE (HUMAAN)</u>		3	1	1
<u>A10AB04</u>	<u>INSULINE LISPRO</u>		10	8	8
<u>A10AB05</u>	<u>INSULINE ASPART</u>		27	26	20
<u>A10AB06</u>	<u>INSULINE GLULISINE</u>		3	2	1
<u>A10AC01</u>	<u>INSULINE (HUMAAN)</u>		4	4	5
<u>A10AD01</u>	<u>INSULINE (HUMAAN)</u>				
<u>A10AD04</u>	<u>INSULINE LISPRO</u>		1	1	1

Figuur: tabel met banden

verzekeraarconcern		Metrics	aantal patienten (apotheek)		
ATC5			2011	2012	2013
<u>A10AB01</u>	<u>INSULINE (HUMAAN)</u>		3	1	1
<u>A10AB04</u>	<u>INSULINE LISPRO</u>		10	8	8
<u>A10AB05</u>	<u>INSULINE ASPART</u>		27	26	20
<u>A10AB06</u>	<u>INSULINE GLULISINE</u>		3	2	1
<u>A10AC01</u>	<u>INSULINE (HUMAAN)</u>		4	4	5
<u>A10AD01</u>	<u>INSULINE (HUMAAN)</u>				
<u>A10AD04</u>	<u>INSULINE LISPRO</u>		1	1	1

8.4.1.3 KOLOM KOPPEN SAMENVOEGEN

Met de knop Kolom Koppen Samenvoegen worden de koppen van de kolommen samengevoegd. Hierdoor worden kolomkoppen die op iedere kolom van toepassing is maar 1 keer weergegeven. Hiermee wordt de breedte van de tabel ook minimaal gehouden.

Figuur: de knop Kolom Koppen Samenvoegen



8.4.1.4 RIJ HOOFDEN SAMENVOEGEN

Met de knop Rij Hoofden Samenvoegen worden de hoofden van de rijen samengevoegd. Hierdoor worden rijhoofden die op iedere rij van toepassing is maar 1 keer weergegeven. Hiermee wordt de lengte van de rijen ook minimaal gehouden.

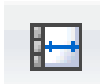
Figuur: de knop Rij Hoofden Samenvoegen



8.4.1.5 RIJ HOOFDEN VASTZETTEN

Het is mogelijk de rijhoofden van een tabel vast te zetten. Dit kan handig zijn wanneer veel Attributen in de kolommen staan. Bij het scrollen naar links blijven de rij hoofden zichtbaar.

Figuur: de knop Rij hoofden vastzetten



8.4.1.6 KOLOM KOPPEN VASTZETTEN

Het is mogelijk kolomkoppen van een tabel vast te zetten. Dit kan handig zijn wanneer veel Metrics en Attributen in de rijen zijn opgenomen. Bij het scrollen naar beneden blijven de kolomkoppen zichtbaar.

Heeft u veel kolommen in een tabel dan kunt u ook in de Ontwerpmodus een andere indeling maken van de Metrics en Attributen binnen de kolommen en rijen of u maakt gebruik van Page-by.

Figuur: de knop Kolom koppen vastzetten



8.4.2 OVER KLEUR, LETTERTYPE, RANDEN EN UITLIJNINGEN

Figuur: de werkbalk Opmaak



Deze meeste knoppen zijn gelijk aan de functies die binnen Office worden gebruikt voor tekstverwerking.

Tabel: toelichting op de werkbalk Opmaak

Knop	Naam	Toelichting	Paragraaf
	Valuta Stijl	Door middel van deze knop kan een euro-teken worden toegevoegd aan de Metrics. Dit kan handig zijn wanneer het financiële resultaten betreft	8.4.3
	Decimalen	Door middel van deze knop kunnen meer of minder decimalen getoond worden	8.4.4
	Lettertype	Door middel van deze knop kan het lettertype binnen de tabel worden aangepast.	8.4.2
	Lettergrootte	Door middel van deze knop kan de lettergrootte binnen de tabel worden aangepast.	8.4.2
	Lettervorm	Door middel van deze knop kan de lettervorm binnen de tabel worden aangepast.	8.4.2.
	Uitlijnen tekst	Door middel van deze knop kan de tekst binnen de tabel worden uitgelijnd naar links, naar het midden en naar rechts.	8.4.2
	Opvulkleur Lijnkleur Tekstkleur	Door middel van deze knop kan de tekst binnen de tabel worden uitgelijnd naar links, naar het midden en naar rechts.	8.4.2
	Randopmaak	Door middel van deze knop kunnen de randen van de tabel worden opgemaakt.	8.4.2
	Rand- en Lijnstijl	Door middel van deze knop kunnen de vormen van de randen van de tabel worden opgemaakt.	8.4.2

8.4.3 VALUTASTIJL

Het is mogelijk een euro-teken toe te kennen aan Metrics. Dit kan handig zijn wanneer het financiële rapporten betreft.

Figuur: de knop Valuta Stijl



Figuur: bedrag weergegeven met Valuta Stijl

Metrics	WMG-prestatie bedrag		
geslacht		2012	2013
V	vrouw	€466.066,28	€485.314,46
M	man	€312.185,26	€326.870,28

8.4.4 DECIMALEN

Soms wilt u de decimalen weergeven in een resultaat, dit kunt u doen door de knop Meer Decimalen in te schakelen in de werkbalk Opmaak.

Figuur: de knop Meer Decimalen



Het kan ook zijn dat u juist geen decimalen wilt weergeven in een resultaat, dit kunt u doen door de knop Minder Decimalen in te schakelen in de werkbalk Opmaak.

Figuur: de knop Minder Decimalen



Figuur: voorbeeld Metric zonder decimalen

Metrics	WMG-prestatie bedrag		
geslacht		2012	2013
V	vrouw	€466.066	€485.314
M	man	€312.185	€326.870

8.5 DRILLEN

In een uitgevoerd rapport kan via een snelfunctie afgedaald worden tot een lager niveau. Dit kan handig zijn als bijvoorbeeld één jaar is geselecteerd, maar men toch ook inzicht wil hebben over de verdeling binnen de kwartalen van het jaar, zie hieronder een voorbeeld.

Figuur: voorbeeld van drillen naar een lager niveau

jaar ▲	ATC5 ▲	aantal verstrekkingen ▼	
<u>2012</u>	<u>A02BC02</u>	<u>PANTOPRAZOL</u>	844

Drill naar jaar+kwartaal

Om te kunnen drillen dient men op het jaar te staan in het rapport. Hier verschijnt meteen de optie Drill naar....

De knop Drill... kunt u ook vinden in de werkbalk van het tabblad Gegevens.

Figuur: de knop Drill



☞ Heeft u meer jaren in de rijen van het rapport staan en u drilt op de naam van het jaar dan zal het rapport alleen drillen voor het jaar waarop u heeft gestaan. Wilt u **alle jaren** in 1 keer **drillen** dan dient u op de **rijkop jaar** te staan en met uw **rechtermuisknop** de optie **Drillen** te kiezen.

☞ **Drillen** kan worden **toegepast** op **Attributen** en **enkele Metrics**

8.6 SHARED FILTERS

De SFK heeft een aantal shared filters (standaard filters) gemaakt. Wat deze shared filters exact inhouden en hoe u deze binnen uw rapport kunt toepassen wordt in deze paragraaf toegelicht.

Shared filters zijn klaargezet om het u gemakkelijk te maken bij selecties in het rapportfilter.

Er zijn 2 shared filters gemaakt die direct in het Rapportfilter staan bij het maken van een nieuw rapport.

- De eerste shared filter is mijn apotheek, waardoor u er altijd zeker van bent dat u filtert op de data van uw eigen apotheek.
- De tweede shared filter is geen AWBZ verstrekking dit betekend dat deze verstrekkingen standaard buiten beschouwing worden gelaten.

Figuur: rapportfilter met shared filters, bij het openen van een nieuw rapport

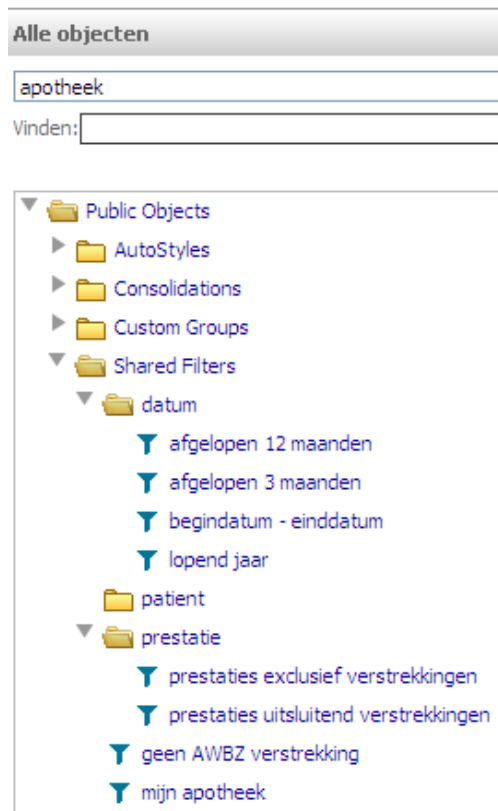


De overige shared filters kunt u vinden in het objecten gedeelte onder Public Objects.

- > Klik op **Alle objecten** in het objecten gedeelte
- > Klik op **Public Objects**
- > Klik op **Shared Filters**
- > **Selecteer** het desgewenste **Attribuut** en **sleep** deze naar het **Rapportfilter**

De volgende Attributen zijn binnen shared filters beschikbaar;

Figuur: beschikbare shared filters




8.6.1 DATUM

Alle shared filters onder het Attribuut datum zijn in een dynamische omgeving gedefinieerd en opgemaakt. Dat wil zeggen dat wanneer u deze shared filters toepast, iedere keer als u een rapport met deze shared filters opent, het rapport bijgewerkt zal worden met de definities van deze shared filters.

Bijvoorbeeld: u heeft een rapport gemaakt met het aantal verstrekkingen binnen uw apotheek, waarbij u het Attribuut afgelopen 3 maanden in het Rapportfilter heeft geplaatst. Dit rapport heeft u 1 maart 2014 gemaakt. U krijgt als resultaat het aantal verstrekkingen over de maanden december 2013, januari 2014 en februari 2014. Wanneer u het rapport in april opent, zal het rapport het aantal verstrekkingen tonen over januari t/m maart 2014.

8.6.2 PRESTATIE

De shared filters onder het Attribuut prestatie zijn statisch. Als u deze shared filter in het Rapportfilter sleept en het rapport opslaat, wordt deze shared filter altijd toegepast op het opgeslagen rapport.

Het verwijderen van shared filters in het Rapportfilter kan door middel van het kruis  vooraan de regel.

9. GROEPEN EN CLUSTER FUNCTIONALITEITEN

9.1 THEORIE

Binnen SFK Select bestaat de mogelijkheid om naast uw eigen apotheekgegevens ook groeps- en clustergegevens op te vragen. Dit geldt alleen voor apotheken die een SFK samenwerkingsovereenkomst met andere apotheken zijn aangegaan en daarbij 'alleen therapeutische' óf 'alle gegevens' delen.

Op zich is de werkwijze voor het maken van een nieuw rapport voor een groep of cluster hetzelfde als voor uw eigen apotheek (zie hoofdstuk 5). Bij het werken met groeps- en clustergegevens zijn echter een aantal specifieke aandachtspunten van belang.

Mijn apothekengroep

Wanneer u zelf een rapport voor uw groep/cluster maakt, kunt u vanuit het project 'Apotheek' direct kiezen voor de standaard optie 'Mijn apothekengroep'. 'Mijn apothekengroep' is een standaard filter waarmee u uw eigen apotheekcluster(s) /groep(en) in beeld krijgt. De cluster(s) / groep(en) waarvan uw apotheek onderdeel uitmaakt, staat in de Page-By sectie van het rapport. Als u meerdere clusters / groepen heeft, worden de resultaten per cluster of groep op een aparte pagina getoond.

Het apothekencluster of de groep staat standaard in de Page by, maar u kunt er ook voor kiezen deze in de tabel van de ontwerpmodus te plaatsen. U pakt het attribuut op in de Page by en sleept deze naar de rijen van de tabel. Nu worden alle resultaten van alle cluster en of groepen waar u deel van uitmaakt weergegeven in het rapport. Wilt u alleen de resultaten van één specifiek cluster of groep, dan maakt u ook binnen het rapportfilter uw selectie van uw cluster (s) en of groep(en).

Het standaard filter 'Mijn apothekengroep' kunt u in de ontwerpmodus van SFK Select uitzetten, door op het kruisje vóór het filter 'Mijn apothekengroep' te klikken. U kunt uw cluster / groep ook zelf selecteren in het filter. Klik linksonder in beeld op 'Alle objecten'. In het objectengedeelte van het scherm kunt u dan bij Attributen op het driehoekje voor 'apotheek' klikken en vervolgens 'apotheekgroep' naar het filter slepen om zelf een selectie van uw cluster(s) / groep(en) te maken. Als u meerdere clusters / groepen wilt selecteren, let er dan op dat u het attribuut 'apotheekgroep' ook toevoegt aan de Page-By sectie of opneemt in de tabel van de ontwerpmodus.



Als u geen filter opneemt, of op uw rapport geen uitsplitsing maakt voor cluster(s) / groep(en) óf uw apotheek, worden de cijfers (aantal verstrekkingen, DDD's, omzet etc.) van uw cluster(s) / groep(en) en de cijfers van uw apotheek allemaal bij elkaar opgeteld. Dat zal leiden tot dubbeltellingen.

Het attribuut 'apotheekgroep' bevat als mogelijke waarden alle groepen en/of clusters waar u deel van uitmaakt én uw eigen apotheek. In de groepscijfers zijn altijd (ook) de cijfers van uw eigen apotheek opgenomen.

9.1.1 PATIËNTEN TELLEN

Om patiënten te tellen gebruikt u voor groepen een andere metric dan voor clusters.

Voor **clusters** is de volgende Metric beschikbaar voor het tellen van patiënten.

- **Aantal patiënten (cluster)**

Bij deze Metric gaat SFK Select ervan uit dat alle apotheken gebruik maken van één patiëntenbestand. Clusters maken gebruik van deze Metric, groepen kunnen dat niet.


Bijvoorbeeld: Stel dat patiëntnummer 123 in apotheek A een statine heeft gekregen, en diezelfde patiënt (met nummer 123) heeft in apotheek B een maand later ook een statine gekregen. Als u in een cluster zit en gebruik maakt van de Metric 'aantal patiënten (cluster)' om het aantal statinegebruikers te tellen, is de uitkomst 1. In dit geval wordt dus terecht uitgegaan dat een patiëntnummer in apotheken binnen het cluster dezelfde persoon is.

Voor **groepen** is de volgende Metric beschikbaar voor het tellen van patiënten van de groep:

- **Aantal patiënten (apotheek)**

Dit is een optelling van het aantal patiënten in de individuele apotheken, zonder rekening te houden met dat een patiëntnummer in meerdere apotheken dezelfde natuurlijke persoon kan zijn. Groepen dienen gebruik te maken van de Metric 'aantal patiënten (apotheek)' om een indruk te krijgen van het totaal aantal patiënten. Hierin wordt een patiënt die in beide apotheken komt altijd als 2 patiënten geteld.

Bijvoorbeeld: Stel dat patiëntnummer 123 in apotheek A een statine heeft gekregen, en diezelfde patiënt (met nummer 123) heeft in apotheek B een maand later ook een statine gekregen. Als u statinegebruikers wilt tellen door gebruik te maken van de Metric aantal patiënten (apotheek), is de uitkomst 2. In feite maakt het patiëntnummer van de patiënt hierbij dus niet uit.

 Clusters dienen in geval van tellingen voor het cluster gebruik te maken van de Metric *Aantal patiënten (cluster)*. Groepen dienen in geval van tellingen voor de groep gebruik te maken van de Metric *Aantal patiënten (apotheek)*. Gebruikt u als groep de Metric 'aantal patiënten (cluster)', dan toont SFK Select wél resultaat, maar dat resultaat is onjuist omdat SFK Select verschillende patiënten met hetzelfde patiëntnummer ten onrechte als dezelfde persoon telt.

9.1.2 PATIËNTENLIJSTEN MAKEN

Voor **clusters** is het volgende Attribuut beschikbaar voor het maken van patiëntenlijsten:

- **Patiënt (cluster)**

Door dit Attribuut in een filter of in een rapport te gebruiken, zal SFK Select gegevens tonen van alle verstrekkingen van alle groepsleden.

Bijvoorbeeld: Stel dat patiëntnummer 123 van apotheek A een statine heeft gekregen, en patiëntnummer 123 van apotheek B een maand later ook. Als u voor 'patiënt (apothekengroep)' het aantal verstrekkingen telt, verschijnt patiëntnummer 123 eenmaal in uw rapport. Het 'aantal verstrekkingen' is 2.

Voor **groepen** is het *niet* mogelijk om patiëntenlijsten te maken. Omdat bij groepen eenzelfde natuurlijk persoon in de data voor kan voorkomen met verschillende patiëntnummers, heeft dit ook niet veel nut.

Onderstaand ziet u schematisch samengevat welke Metrics en Attributen u kunt gebruiken als u patiëntentellingen wilt maken of patiëntenlijsten wilt maken voor uw apotheek, uw cluster of uw groep.

Metrics en attributen over patiënten

	attribuut 'patiënt'	metric 'aantal patiënten'
Apotheek (eigen)	patiënt (apotheek)	aantal patiënten (apotheek)
Groep	—	aantal patiënten (apotheek) Nb: optelling!
Cluster	patiënt (cluster)	aantal patiënten (cluster)

10. HULP EN INFORMATIE

SFK Select biedt meer functionaliteiten dan in deze cursus aan bod zijn gekomen. Heeft u nog vragen of wilt u meer weten over de aanvullende functionaliteiten, raadpleegt u dan de uitvoerige online help-functie. De online help-functie is op te vragen door middel van de Help-knop uiterst rechts in het Hoofdmenu.

Figuur: de knop Help



Deze cursushandleiding en ander naslagwerk wat gerelateerd is aan SFK Select kunt u vinden op onze website onder [sfk select, instructies & handleiding](#)

Biedt de bovenstaande bron van hulp geen antwoord op uw vragen, dan kunt u alle werkdagen tussen 9 en 17 uur telefonisch contact opnemen met de helpdesk van de SFK op telefoonnummer 070-3737444 of een e-mailbericht richten aan helpdesk@sfk.nl

11. BIJLAGEN (grijze tabblad cursusmap)

BIJLAGE I: OVERZICHT ATTRIBUTEN

APOTHEEK		De dimensie APOTHEEK bevat alle Attributen die informatie geven over uw apotheek of indien een groepsovereenkomst is aangegaan ook de informatie op groepsniveau.
apotheek		De naam van de apotheek en het SFK nummer
apothekengroep		De naam van de apothekengroep en het SFK groepsnummer. Afhangend van welke groepsovereenkomst is aangegaan worden groepstotalen van de deelnemende apotheken getoond
ARTIKEL		De dimensie ARTIKEL bevat Attributen die informatie geven over het/de verstrekte artikel(en), bijvoorbeeld het inkoopkanaal of de WMG-status. Deze informatie koppelt de SFK op basis van het volgens het apotheekbestand afgeleverde artikelnummer met de informatie uit de G-Standaard van Z-index.
artikel		De artikelnaam en het artikelnummer
ATC1		De ATC1 code van het afgeleverde artikel
ATC2		De ATC2 code van het afgeleverde artikel
ATC3		De ATC3 code van het afgeleverde artikel
ATC4		De ATC4 code van het afgeleverde artikel
ATC5		De ATC5 code van het afgeleverde artikel
farmaceutische vorm		De vorm van het afgeleverde middel, bijvoorbeeld tabletten of capsules
GPK		De generieke product code (GPK) van het afgeleverde artikel
HPK		De handels product code (HPK) van het afgeleverde artikel
inkoopkanaal		Het inkoopkanaal van het afgeleverde artikel
inkoopkanaal (SFK)		Een vereenvoudigde weergave van het inkoopkanaal van het artikel, waarbij 'generiek parallel' gezien wordt als 'generiek' en 'EMEA registratie' als parallel
leverancier		De leverancier van het afgeleverde artikel

PRK	De prescriptiecode (PRK) van het afgeleverde artikel
productgroep	De productgroep waartoe het afgeleverde artikel behoort, bijvoorbeeld 'IK' voor incontinentie artikelen
single / multi source	Geeft van WMG artikelen aan of dit artikel behoort tot een PRK waar volgens de G-Standaard van Z-Index minimaal 2 generieke aanbieders bestaan (inkoopkanaal 2).
toedieningsweg	De toedieningsweg van het afgeleverde artikel, bijvoorbeeld 'oraal'
WMG-status	Is sprake van een WMG-artikel, een buiten-WMG artikel, een hulpmiddel of heeft het middel eventueel een 'overige' WMG status.

PATIËNT

De dimensie PATIËNT bevat Attributen die informatie geven over de patiënt(en), bijvoorbeeld het geslacht of de leeftijd.

geboortejaar	Het geboortejaar van de patiënt
geslacht	Het geslacht van de patiënt aan wie het geneesmiddel is verstrekt
huisarts	De huisarts van de patiënt. Dit is niet hetzelfde als de voorschrijver van het afgeleverde artikel. Hiermee kunt u rapportages maken voor specifieke huisartsen, terwijl bijvoorbeeld specialistenrecepten wél meetellen
leeftijd	De leeftijd op moment van afleveren (op basis van het geboortejaar) van de patiënt aan wie het geneesmiddel is verstrekt
leeftijdscategorie SFK	De individuele leeftijd(en) van de patiënt(en), meestal gegroepeerd in 10-jaars klassen
patiënt (apotheek)	Informatie over de individuele patiënt, de SFK beschikt over het patiëntnummer en bijvoorbeeld de naam of het adres
patiënt (cluster)	Informatie over de individuele patiënt (zie patiënt apotheek), gemeten over de apotheken in het cluster (samenwerkingsverband).
Postcode4 (patient)	De 4 cijfers van de postcode van de patiënt aan wie een artikel is verstrekt.

PERIODE

De dimensie PERIODE bevat Attributen die informatie geven over de periode waarover de getoonde data betrekking heeft.

dag	Afleverdatum van het afgeleverde artikel
dag van week	De dag van de week waarop het artikel werd afgeleverd, bijvoorbeeld 'maandag'
jaar	Het jaar waarin het artikel werd afgeleverd
jaar+kwartaal	Het kwartaal van een specifiek jaar waarin het artikel werd afgeleverd
jaar+maand	De maand van een specifiek jaar waarin het artikel werd afgeleverd
kwartaal	Het kwartaal waarin het artikel werd afgeleverd, zonder een specifiek jaar, bijvoorbeeld 'Q3'
maand	De maand waarin het artikel werd afgeleverd, zonder een specifiek jaar of kwartaal, bijvoorbeeld 'januari'

PRESTATIE

De dimensie PRESTATIE bevat Attributen die informatie geven over het soort geleverde prestatie, bijvoorbeeld of de prestatie binnen het verzekerde pakket valt of niet.

betalersoort	Gaat de rekening voor een verstrekt artikel naar óf patiënt/verzekeraar óf naar een AWBZ instelling.
pakketstatus	Werd de prestatie (meestal 'het verstrekken van dit geneesmiddel') waarschijnlijk vergoed door een verzekeraar vanuit de basisverzekering
preferentiestatus	Geeft aan of een verstrekt artikel op het moment van verstrekken preferent was bij de verzekeraar waar het werd gedeclareerd. Drie waarden zijn in het kader van het preferentiebeleid relevant: 'preferent', 'niet-preferent' of 'geen preferentiestatus'. Vóór 1 januari 2014 ontbreekt de preferentiestatus van een verstrekking, in dat geval is de preferentiestatus 'ontbreekt'. De preferentiestatus is 'n.v.t.' als dit attribuut gecombineerd wordt met metrics die geen betrekking hebben op verstrekkingen van genees- of hulpmiddelen.
WMG-prestatie	Het soort geleverde prestatie, gebaseerd op de modulaire tariefcode. Bijvoorbeeld 'Gewone vervolgiftige, geen bereiding, werkdag'
WMG-prestatiegroep	Een groepering van de WMG-prestaties in logische groepen. Bijvoorbeeld alle individuele WMG-prestatie-codes die gaan over een ANZ-dienstverlening.
zorgprestatie (SFK)	Een groepering van de Vektis zorgprestaties in handzamere groepen. Het onderscheid tussen bijvoorbeeld 'levering thuis', 'levering gedurende ANZ' en 'levering thuis EN ANZ' vervalt in deze indeling.

zorgprestatie (Vektis)	De officiële indeling van aanvullende zorgprestaties, zoals deze door Vektis gedefinieerd zijn. Dit betreft bijvoorbeeld de 'Instructie UR geneesmiddel gerelateerd hulpmiddel,'.
VOORSCHRIJVER	De dimensie VOORSCHRIJVER bevat Attributen die betekenis aan de data geven over het soort voorschrijver.
specialisme	Het specialisme van de voorschrijver, indien sprake is van een specialist (geen huisarts)
voorschrijver	De (versleutelde) AGB code van de voorschrijver van het afgeleverde middel
zorgverlenersoort (SFK)	Een groepering van VEKTIS zorgverlenersoorten naar een eigen SFK indeling: huisarts, specialist, overig
zorgverlenersoort (Vektis)	De zorgverlener, gecodeerd in het AIS op basis van een codelijst van VEKTIS
ZORGVERZEKERAAR	De dimensie ZORGVERZEKERAAR bevat Attributen die informatie geven over de zorgverzekeraar waar de declaratie naartoe ging.
verzekeraarconcern	Een bundeling van UZOVI-codes naar het niveau van de risicodrager
verzekeraarlabel	De UZOVI-code en de naam van het label van de verzekeraar

BIJLAGE II: OVERZICHT METRICS

AANTAL DDD'S	Het aantal verstrekte standaarddagdoseringen. Berekend door de afgeleverde hoeveelheid van het artikel uit het apotheekbestand te vermenigvuldigen met de DDD-waarde van één standaard 'hoeveelheid' conform de G-Standaard van Z-Index. Bijvoorbeeld: in de G-Standaard is opgenomen dat 1 tablet van middel X gelijk is aan 2 DDD. De apotheek heeft 10 tabletten afgeleverd, en daarmee heeft hij 20 DDD afgeleverd.
AANTAL PATIËNTEN (APOTHEEK)	Telling van het aantal patiënten in uw apotheek dat aan de selectiecriteria voldoet.
AANTAL PATIËNTEN (CLUSTER)	Telling van het aantal patiënten in uw cluster van apotheken, dat aan de selectiecriteria voldoet. Bent u een groep in plaats van een cluster, dan is de uitkomst van deze metric niet correct. Lees meer over de aandachtspunten bij het werken met groepsgegevens.
AANTAL PRESTATIES	Telling van het aantal zorgprestaties dat u declareerde of bij de patiënt in rekening bracht. Bijvoorbeeld: 'eerste uitgifte gesprek' of 'instructie geneesmiddel gerelateerd hulpmiddel'.
AANTAL VERSTREKKINGEN	De SFK telt feitelijk verstrekkingen, geen voorschriften. Het betreft verstrekkingen van artikelen. Zorgprestaties tellen niet mee als verstrekking. Hiervoor is de metric 'aantal prestaties' opgenomen.
DOORGELEVERDE KORTING	Het verschil tussen 'materiaalkosten (gedeclareerd)' en 'materiaalkosten (G-standaard)'. Tot 1-1-2012 bevat deze metric de berekende wettelijke clawback op basis van het percentage uit de G-Standaard. Na 1-1-2012 is dit een berekend verschil, dat naast eventuele clawbackafspraken die u met uw verzekeraars gemaakt heeft, ook bijvoorbeeld historische-prijs afspraken bevat. In alle gevallen geldt: wij nemen de bedragen over zoals deze vanuit uw AIS naar de verzekeraar gaan, zonder rekening te houden met eventuele correcties achteraf.
GELEVERDE HOEVEELHEID MIDDEL	De verstrekte hoeveelheid van het afgeleverde geneesmiddel, conform het apotheekbestand. Gemeten in bijvoorbeeld aantal tabletten.
GVS-BIJDRAGE	Het berekende verschil tussen de materiaalkosten (G-Standaard) en de GVS-limiet die in de G-Standaard vermeld staat.
MARGE BUITEN-WMG (GEDECLAREERD)	Het verschil tussen de 'materiaalkosten (G-Standaard)' en de in rekening gebrachte verkoopprijs die in het SFK bestand staat. Let op: vóór 1 januari 2012 bevat deze metric de G-Standaard marge. Die G-Standaard marge is het verschil tussen de G-Standaard inkoopprijs en de G-Standaard (advies) verkoopprijs. Vóór 1 januari 2012 is er geen verschil met de metric 'marge buiten-WMG (G-Standaard)'.
MARGE BUITEN-WMG (G-STANDAARD)	Dit is de theoretische marge op buiten-WMG artikelen volgens de G-Standaard.

**MATERIAALKOSTEN
(GEDECLAREERD)**

Dit zijn de geneesmiddelkosten zoals de apotheek deze aan de SFK doorgeeft. Vóór 1 januari 2012 is dit AIP data uit de G-Standaard. Daarmee is er vóór 1 januari 2012 dus geen verschil met de metric 'materiaalkosten (G-Standaard).

MATERIAAL (G-STANDAARD)

De geneesmiddelkosten van het afgeleverde artikel conform de G-Standaard van Z-Index van de betreffende maand. Vóór 1 januari 2012 is er geen verschil met de metric 'materiaalkosten (gedeclareerd). Voor buiten-WMG geneesmiddelen bevat deze metric de INKOOPrprijs uit de G-Standaard, EXCLUSIEF de marge.

OMZET (G-STANDAARD)

Een optelling van de metrics 'materiaalkosten (G-Standaard)', 'WMG-prestatiebedrag' en 'marge buiten-WMG (G-Standaard)'. De omzet is inclusief een eventuele GVS-bijdrage.

OMZET (GEDECLAREERD)

Een optelling van de metrics 'materiaalkosten (gedeclareerd)', 'WMG-prestatiebedrag' en 'marge buiten-WMG (gedeclareerd)'. De omzet is inclusief een eventuele GVS-bijdrage. Dit zijn dus de bedragen die de SFK vanuit de apotheek ontvangt.

WMG-PRESTATIEBEDRAG

Deze metric bevat (sinds juli 2008) data zoals de SFK die vanuit de apotheek ontvangt. Vóór juli 2008 bevat deze data het wettelijke tarief, gebaseerd op het aantal verstrekkingen vermenigvuldigd met het wettelijke tarief. Omdat er na 1 januari 2012 geen NZa tarief meer bestaat, neemt de SFK vanaf dat moment de bedragen over die in de bestanden van de apotheek staan. In dit bedrag zijn ook de gedeclareerd of bij de patiënt in rekening gebrachte bedragen vanwege geleverde zorgprestaties opgenomen.

Alle bedragen zijn exclusief BTW